

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Омский музыкально – педагогический колледж»


Г.Т. Клевакина

от 22 февраля 2024 г.



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Омский
музыкально – педагогический колледж» на 2024/2025 учебный год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица), поступающие в бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский музыкально – педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в БПОУ «ОМПК» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 Правила приема граждан в БПОУ «ОМПК» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. в ред. Федеральных законов от 24.03.2021 N 51-ФЗ, от 14.07.2022 N 296-ФЗ, от 25.12.2023 N 685-ФЗ), Порядком приема граждан (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767), Уставом БПОУ «ОМПК», определяются учреждением самостоятельно. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правилах приема.

1.3. Прием в БПОУ «ОМПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 2 (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. БПОУ «ОМПК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. БПОУ «ОМПК» гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в БПОУ «ОМПК»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией БПОУ «ОМПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель БПОУ «ОМПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым руководителем БПОУ «ОМПК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем БПОУ «ОМПК».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной комиссии БПОУ «ОМПК», утвержденном председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в БПОУ «ОМПК» поступающие обеспечиваются соблюдением прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. БПОУ «ОМПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- образовательными программами, реализуемыми БПОУ «ОМПК».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение БПОУ «ОМПК» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде БПОУ «ОМПК» до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в БПОУ «ОМПК»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым БПОУ «ОМПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БПОУ «ОМПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия БПОУ «ОМПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в БПОУ «ОМПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) и профессии 54.01.20 Графический дизайнер на очную форму получения образования в БПОУ «ОМПК» осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в БПОУ «ОМПК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих на специальности 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 52.02.04 Актерское искусство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (*в обл. хореографии, сценической деятельности*), 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с 1 июня до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ «ОМПК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в БПОУ «ОМПК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с правилами внутреннего распорядка БПОУ «ОМПК» для обучающихся, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, БПОУ «ОМПК» вправе вернуть документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

БПОУ «ОМПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БПОУ «ОМПК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии БПОУ «ОМПК».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или ином виде определяемом правилами приема:

№ п/п	Код, наименование специальности, профессии, квалификация	Форма получения образования	Уровень образования, необходимый для поступления Сроки обучения	Перечень вступительных испытаний
1.	<i>42.02.01 Реклама</i> <i>Квалификация: специалист по рекламе</i>	Очная	Основное общее 2 года 10 мес.	Рисунок

2.	44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Психологическое тестирование
3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация: Учитель начальных классов	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Психологическое тестирование
4.	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность образовательной программы: социально-гуманитарная, художественная, техническая) Квалификация: педагог дополнительного образования	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Просмотр хореографических данных. Чтение стихотворения, басни, прозы.
5.	52.02.04 Актерское искусство Квалификация: актер, преподаватель	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Чтение стихотворения, басни, прозы. Прослушивание вокальных данных. Смотр хореографических данных.
6.	53.02.01 Музыкальное образование Квалификация: учитель музыки, музыкальный руководитель	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Комплексный экзамен: - инструментальное исполнение; - прослушивание вокальных данных

7.	54.02.01 Дизайн (по отраслям) Квалификация: дизайнер, преподаватель	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Живопись
8.	54.02.06 Изобразительное искусство и черчение Квалификация: учитель изобразительного искусства и черчения	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Рисунок
9.	55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) Квалификация: специалист по анимации и анимационному кино	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Графическая сюжетная композиция
10.	54.01.20 Графический дизайнер Базовый Квалификация: графический дизайнер	Очная	Основное общее 3 года 10 мес.	Нет вступительных испытаний

5.3. Проведение творческих вступительных испытаний на специальностях организуется следующим образом:

42.02.01 «Реклама», 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»:

Рисунок.

Поступающие выполняют рисунок карандашом на листе формата А3. Тема работы – натюрморт из бытовых предметов. Время выполнения – 4 академических часа.

Критерии оценивания:

- грамотное композиционное размещение предметов в пространстве листа;
- точно найденные пропорции предметов и их деталей;
- грамотное линейно-конструктивное построение предметов в соответствии с законами перспективы;
- точно найдены тональные отношения предметов и драпировок, грамотная светотеневая моделировка натюрморта.

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (направленность образовательной программы: социально-гуманитарная, художественная, техническая).

Смотр хореографических данных.

Поступающий должен исполнить танцевальную комбинацию или отрывок танца (любой жанр хореографии с музыкальным сопровождением).

Критерии оценивания:

- техника исполнения;
- выразительность исполнения;
- музыкальность;
- наличие природных данных;
- уровень предварительной подготовки по специальности.

Чтение басни, прозы, стихотворения. Демонстрация вокальных и пластических данных.

Поступающий должен продемонстрировать:

- чтение наизусть басни (рассказывается от лица любого персонажа выбранной басни), отрывка из прозы (15 – 20 строк), стихотворения (от 2-3 строк); (девушки читают стихи поэтесс, например, А.Ахматовой, М. Цветаевой и других);
- вокальные данные (исполнение песни на выбор (а саррелла, под собственный аккомпанемент, под минус (запись на флеш-карте)).
- пластические данные (исполняется самостоятельно подготовленный танец под фонограмму).

Критерии оценивания:

- выразительность чтения произведений;
- культура исполнения;
- образность мышления;
- органичность;
- готовность к импровизации.

52.02.04 «Актерское искусство»

Прослушивание. Чтение басни, прозы, стихотворения. Демонстрация вокальных и пластических данных.

Поступающий должен продемонстрировать:

- чтение наизусть басни (рассказывается от лица любого персонажа выбранной басни), отрывка из прозы (15 – 20 строк), стихотворения (от 2-3 строк); (девушки читают стихи поэтесс, например, А.Ахматовой, М. Цветаевой и других);
- вокальные данные (исполнение песни на выбор (а саррелла, под собственный аккомпанемент, под минус (запись на флеш-карте)).
- пластические данные (исполняется самостоятельно подготовленный танец под фонограмму).

Критерии оценивания:

- выразительность чтения произведений;
- культура исполнения;
- образность мышления;
- органичность;
- готовность к импровизации.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе.

53.02.01 «Музыкальное образование»:

Комплексный экзамен (инструментальное исполнительство, прослушивание вокальных данных).

На экзамене по инструменту абитуриенты, имеющие доколледжную подготовку, исполняют два разнохарактерных произведения (любых жанров), демонстрируя свой исполнительский уровень. Желательно исполнение произведений из репертуара ДШИ.

Абитуриенты, не имеющие доколледжной подготовки, проходят собеседование.

Прослушивание вокальных данных включает исполнение песни на выбор (а саррелла, под собственный аккомпанемент, под минус (запись на флеш-карте)).

Критерии оценивания:

- техника исполнения;
- чистота интонирования;
- выразительность;
- музыкальность;
- эмоциональность.

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Живопись.

Поступающие выполняют работу на тему «Натюрморт из бытовых предметов» акварелью либо гуашью (на выбор абитуриента). Время выполнения – 4 академических часа.

Критерии оценивания:

- грамотное композиционное размещение предметов в пространстве листа, точно найденные пропорции предметов и их деталей;
- соблюдение пропорциональных отношений предметов;
- передача объема, цветовых и тоновых отношений предметов и драпировок;
- передача плановости и воздушной перспективы.

55.02.02 «Анимация и анимационное кино»

Графическая сюжетная композиция

Поступающие выполняет графическую (линейно-тоновую) композицию на заданную тему. Работа выполняется на листе формата А3.

Работа состоит из 2-х частей:

-Первая часть – создание раскадровки в тоне. Абитуриенту необходимо в тексте выбрать 5 ключевых моментов произведения и нарисовать кадр на каждый фрагмент, используя графический материал – карандаш. В данной части работы оценивается умение видеть композицию кадра, умение использовать разные планы и ракурсы, умение применить тоновое решение кадра.

- Вторая часть – создание цветной иллюстрации. На основе раскадровки абитуриент выбирает из 5 кадров наиболее удачные по его мнению композиции и выполняет 3 цветных иллюстрации на их основе. В данной работе оценивается умение перенести линейный рисунок из раскадровки в чистовой кадр, умение сочетать цвет в композиции и

применение теплых и холодных оттенков, четкость рисунка и умение применять заливки цвета в сочетании с обводкой контура.

Темы для выполнения задания представлены в экзаменационных билетах и представляют собой отрывок литературного произведения.

Графические материалы абитуриент выбирает самостоятельно:

- графитные карандаши разной мягкости,
- линеры,
- маркеры

Время проведения экзамена 4 академических часа.

Критерии оценивания:

- композиция работы (ярко выраженный композиционный центр);
- умение работать с тоном;
- умение применять планы и ракурсы;
- стилистическое решение в образе создания персонажей
- цветовое решение кадра и главных героев;
- раскрытие темы (сюжета, характера) через художественный образ;
- использование выразительных графических средств (тоновое пятно, линия, штрих);
- владение свободным рисованием.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за творческое вступительное испытание – 10 баллов.

При поступлении на специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**, **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** поступающий проходит **Психологическое тестирование**, по результатам которого поступающий получает зачтено/не зачтено.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья для поступления в образовательные организации сдают вступительными испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные БПОУ «ОМПК».

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем БПОУ «ОМПК» издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БПОУ «ОМПК».

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.