

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ
МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование

I. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и досудебный порядок разрешения споров.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование по итогам изучения курса студенты-заочники выполняют домашнюю контрольную работу. Студент выбирает одну тему из указанных в **ПРИЛОЖЕНИИ 2**.

При написании работы рекомендуется использовать список основной и дополнительной литературы, представленной в методических указаниях, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике вопросов, по выбору автора контрольной работы.

II. Требования к структуре контрольной работы:

- **титульный лист**(титульный лист является первой страницей контрольной работы), см.**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**;
- **содержание**(содержание включает: введение; основную часть; заключение; список использованных источников информации);
- **введение**(во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы или реферата);
- **основная часть**(состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);
- **вывод или заключение**(в выводе приводят оценку полученных результатов работы);
- **список источников информации** (содержит не менее 5 источников, на которые ссылаются в основной части контрольной работы).

III. Требования к оформлению контрольной работы:

- объем контрольной работы должен содержать 10-12 страниц;
- контрольная работа оформляется на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 1,25, межстрочный интервал – 1,5;
- поля страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- на титульном листе указываются: название образовательного учреждения, учебная дисциплина, тема контрольной работы, курс и форма обучения, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. преподавателя (руководителя), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, в центре, без точки;

- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части контрольной работы (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- расстояние между структурными заголовками и текстом должно быть не менее двух интервалов, расстояние между заголовками раздела и подраздела допускается делать в один интервал (при этом имеется в виду межстрочный полуторный интервал);
- заголовки разделов и подразделов, название глав располагаются по центру, в едином стиле, точка в конце не ставится, перенос слов и подчеркивание в названии глав и разделов запрещается;
- иллюстрации обозначают словом «Рис.1» или «Рис 1. Аналогии моделей» и нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией;
- иллюстрации и таблицы необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела, справа;
- в контрольной работе должны быть указаны ссылки на используемую литературу;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1; 3], где 1 - порядковый номер источников, указанных в списке источников информации, а 3 – порядковый номер страницы;
- список источников информации нужно размещать в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков;
- в тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При оценивании контрольной работы учитываются такие критерии как самостоятельность работы, ее практическая ценность, содержание и правильность оформления. При оценке контрольной работы принимается во внимание качество ее выполнения: содержание работы, ее соответствие заданию, глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, аргументированность выводов, логическая последовательность и оригинальность подачи материала, стиль изложения.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
«5» - отлично	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в полном объеме; -использовано не менее 5 источников информации; - работа оформлена грамотно и в соответствии с требованиями.
«4» - хорошо	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в достаточном объеме; -использовано не менее 3 источников информации; -работа оформлена с незначительными недочётами.
«3» - удовлетворительно	- соответствие содержания работы теме; - тема раскрыта в неполном объеме; -работа оформлена со значительными недочётами.
«2» - неудовлетворительно	- не соответствие содержания работы теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**по дисциплине «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ТЕМА: _____

Выполнил (а): _____

студент (ка) специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Проверила: Полоротова О,И,

оценка _____

Омск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1.Право в системе социального регулирования.
- 2.Правовые нормы и их система
- 3.Правоотношения и юридическая ответственность

4. Конституция РФ - основной закон государства.
5. Основы конституционного строя РФ.
6. Конституционные основы правового статуса личности в РФ
7. Система органов власти в РФ
8. Основные направления государственной образовательной политики
9. Общая характеристика образовательного права
10. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования
11. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций
12. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей
13. Международная защита прав детей
14. Правовая охрана детства в Российской Федерации
15. Права и обязанности родителей
16. Противодействие коррупции в сфере образования
17. Социально-правовой статус воспитателя
18. Трудовое право как отрасль права
19. Трудовой договор
20. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательной организации
21. Правила оплаты труда педагогических работников
22. Виды административных правонарушений и административной ответственности
23. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения. М.: «Академия», 2013.
2. Шкатулла В. И., Шкатулла В. В., Сытинская М. В.. Основы правовых знаний/ под ред. Шкатуллы В.И.. М., Издательский центр «Академия», 2013
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., «Академия», 2014

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека, утверждённая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г// в сб. Федеральные законы об образовании и правах ребёнка с комментариями. Ростов-н-Д, 2005.
2. Гражданский кодекс РФ. М., 2015
3. Декларация прав ребёнка – сб. Федеральные законы об образовании и правах ребёнка

с комментариями. Ростов-Н-Д., 2010.

4. Конституция РФ. М., 2015.

5. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях». М., 2015.

6. Конвенция о правах ребёнка. Документы ООН о детях, женщинах и образовании (сб. документов) М., 2012.

7. Трудовой кодекс РФ. М., 2015.

8. Об образовании. Закон РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ. – Екатеринбург, 2015.

9. Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования 14 декабря 1960г. –

Документы ООН о детях, женщинах и образовании. М., 2012.

10. Семейный кодекс РФ с изменениями. М., 2015.

www.consultant.ru – Правовая система «Консультант»

<http://www.garant.ru/> - Правовая система «Гарант»

<http://www.pravo.ru/> - Справочно-правовая система

<http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал