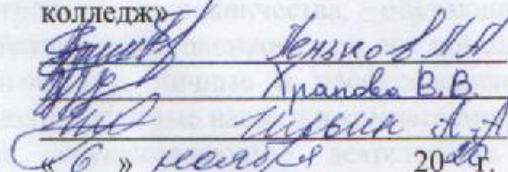


УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж»


О.М. Студеникина
« _____ » 20 20 г.

ОДОБРЕНО
Сопредседатели студенческого
Совета бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Омской области «Омский
музыкально-педагогический
колледж»


«6» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее - Положение) определяет цели, задачи, направления и организацию наставнической деятельности обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) наставляемого в процессе их совместной деятельности с наставником;

форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

индивидуальный план осуществления наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования

наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся Колледжа, представители сообществ выпускников Колледжа, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги Колледжа, сотрудники предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества;

наставляемый – участник программы наставничества, обучающийся Колледжа, который через взаимодействие с наставником, при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

куратор – сотрудник Колледжа, осуществляющий деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, либо организации из числа партнеров, который отвечает за реализацию программы наставничества.

1.3. Направления наставничества:

социокультурное наставничество. Наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

индивидуально-профилактическое наставничество. Наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с инвалидностью и с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в колледже и т.д.).

1.4. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. **Целью** наставничества является создание развивающее-поддерживающей среды в Колледже со всеми участниками образовательных отношений: студентами, педагогами, родителями, внешними представителями для самоопределения, личной и профессиональной самореализации каждого.

2.2. **Задачи** наставничества:

улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности Колледжа;

подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально профессиональной деятельности;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся;

увеличение числа закрепившихся в профессии выпускников Колледжа;

создание канала эффективного обмена личным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Наставничество в Колледже осуществляется на основании решения директора Колледжа.
- 3.2. Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, учебно-производственной работе, научно-методической работе являются кураторами направлений наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения индивидуальных планов наставничества по соответствующим направлениям.
- 3.3. База наставников формируется в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"
- 3.4. Ежегодно на основе представлений кураторов директор колледжа издает приказ «О текущей программе наставничества», в котором определяются формы наставничества, отчётные документы (Приложение 1,2), сроки продолжительности текущей программы наставничества, назначаются наставники и закрепляются пары (Приложение 5), группы по текущей программе наставничества.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.
- 3.6. Замена наставника производится в случаях:
 - отчисление обучающегося-наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
 - психологической несовместимости наставника и обучающегося.
- 3.7. При реализации индивидуального плана осуществления наставничества наставник создаёт необходимые условия для эффективной совместной работы наставника и наставляемого.

- 3.8. Не позднее 5 рабочих дней до конца семестра наставник представляет для ознакомления куратору своего направления отзыв о результатах наставничества согласно приложения №2 к настоящему Положению.
- В отзыве о результатах наставничества при необходимости даются конкретные рекомендации наставляемому.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с индивидуальным планом осуществления наставничества.
- 3.10. Мониторинг и оценку результатов деятельности наставников осуществляют кураторы в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

- 4.1. Кураторы процессов наставничества по закрепленным за ними направлениям) обязаны:
- формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых;
 - разработать (совместно с наставником) и утвердить индивидуальный план осуществления наставничества;
 - подготовить проект приказа (представление) о закреплении наставляемых за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
 - проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников; создавать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником;
 - ознакомить куратора с манифестом наставника, кодексом наставника, руководящими принципами наставника согласно приложения 3,4 к настоящему Положению;
 - оказывать методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов осуществления наставничества;
 - анализировать и распространять положительный опыт наставничества в Колледже.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 5.1. В период наставничества наставник обязан:
- выполнять утвержденный индивидуальный план наставничества;

- изучать личностные качества наставляемого, его отношение с участниками образовательного процесса, увлечения, наклонности, круг общения;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу наставляемого, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в Колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора, наставляемого;
- совместно подготавливать «портфолио достижений» наставляемого;
- участвовать в презентации «портфолио достижений».

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в индивидуальном плане осуществления наставничества;
- выполнять рекомендации наставника;
- постоянно работать над повышением уровня освоения практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника правильно строить свои взаимоотношения в социуме и с ним;
- информировать наставника о трудностях, возникших при выполнении индивидуального плана осуществления наставничества;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

Форма индивидуального плана осуществления наставничества

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

2. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

3. Период наставничества:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей наставляемого: _____

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей наставляемого: _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

(подпись / фамилия и инициалы наставника)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

Форма отзыва о результатах наставничества

ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Фамилия, имя, отчество наставника: _____

2. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество
(далее – наставляемый): _____

3. Период наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующий перечень вопросов: _____

б) наставляемый выполнил следующие задания, данные наставником: _____

в) оценка профессиональных и личностных качеств наставляемого (нужное
указать): _____

г) наставляемому следует устранить следующие недостатки: _____

д) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение потенциала, наставляемого и рекомендации по его
профессиональному развитию: _____

6. Дополнительная информация о наставляемом,
(представляется при необходимости): _____

«___» _____ 20__ г.
_____/_____

«___» _____ 20__ г.
_____/_____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

(подпись / фамилия и инициалы наставника)

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

МАНИФЕСТ НАСТАВНИКА

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
2. Наставник является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого.
3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимодействия, взаиморазвития и открытого диалога.
4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним также долгосрочную перспективу и будущее.
5. Наставник предлагает помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывает на риски и противоречия.
6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого индивидуального видения.
7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует и ободряет его.
9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в том числе выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнической программы, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.
10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый.
11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.
12. Список исключений, информация о которых незамедлительно передается куратору программы:
 - если наставляемый сообщит о том, что стал жертвой насилия (физического, сексуального, психологического);
 - если наставляемый сообщит о том, что вовлечен в незаконную деятельность (распространение наркотиков, финансовые махинации);
 - если наставляемый сообщит (или его поведение будет свидетельствовать) о потенциальной угрозе, способной нанести вред жизни и здоровью (суицидальные мысли, пагубная зависимость).

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

КОДЕКС НАСТАВНИКА

Не осуждаю, а предлагаю решение.

Не критикую, а изучаю ситуацию.

Не обвиняю, а поддерживаю.

Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому.

Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге.

Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией.

Не утверждаю, а советуюсь.

Не отрываюсь от практики.

Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу.

Не разглашаю внутреннюю информацию.

Наставничество – не решение всех проблем, стоящих перед наставляемым и его/ее семьей. Суть наставничества заключается в создании и поддержании устойчивых человеческих взаимоотношений, в которых наставляемый чувствует, что к нему относятся как к личности и что он имеет значение для общества.

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ НАСТАВНИКА

Наставники слушают	Поддерживают зрительный контакт и посвящают наставляемым свое внимание
Наставники рекомендуют	Помогают наставляемым найти направление в жизни, но не подталкивают их
Наставники рассказывают	Дают представление о перспективах наставляемого, помогают определить цели и приоритеты
Наставники обучают	Рассказывают о жизни, собственной карьере, личном и профессиональном опыте
Наставники представляют свой опыт	Помогают наставляемым избежать ошибок и извлечь уроки из жизненных ситуаций

Наставники доступны	Предоставляют ресурс, источник опыта и знаний, которому наставляемый доверяет и к которому может обратиться
Наставники критикуют, но конструктивно не личность наставляемого, а его поступки	При необходимости наставники указывают области, которые нуждаются в улучшении, всегда сосредоточивая внимание на поведении наставляемого, но никогда – на характере наставляемого
Наставники поддерживают	Независимо от того, насколько болезненный опыт имеет наставляемый, наставник продолжает поощрять его учиться и совершенствоваться
Наставники точны	Дают конкретные советы, анализируют, рефлексиируют, что было сделано хорошо, что может быть исправлено или улучшено, что достигнуто, какие преимущества есть у различных действий
Наставники равнодушны	Наставник интересуется образовательными успехами наставляемого, успехами в планировании и реализации карьеры, в личном развитии
Наставники успешны	Не только успешны сами по себе, но и способствуют успехам других людей
Наставники вызывают восхищение	Пользуются и уважением в своих группах, в Колледже, в обществе

Приложение 5
к ПОЛОЖЕНИЮ

о наставничестве обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

Форма списка закрепления наставников за наставляемыми по текущей программе наставничества
СПИСОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ НАСТАВНИКОВ ЗА НАСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ТЕКУЩЕЙ ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Ф.и.о. наставника	группа	Контакты (тел./вотсапп, E-mail)	Ф.и.о. наставляемого	группа	Контакты (тел./вотсапп, E-mail)	Наименование направления программы наставничества

