

Министерство образования Омской области  
БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ «Омский музыкально-педагогический  
колледж»



С.М. Студеникина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
В БПОУ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Омск, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) как учебно-методических подразделений БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж», формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.
2. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.
3. Основными задачами ПЦК является совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы; изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы; развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.
4. Перечень ПЦК, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.
5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей. Председатель ПЦК входит в состав УМО колледжа, если таковой организуется в образовательной организации.
6. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.
7. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ПЦК, в том числе, преподавателями – совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.
8. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 4-5 преподавателей – членов комиссии. В состав предметной комиссии входят преподаватели одного предмета или нескольких родственных предметов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

9. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, рассматриваемому и утверждаемому на заседании ПЦК на 1 учебный год.
10. Заседания ПЦК проводятся, как правило, один раз в месяц.
11. Основным содержанием работы ПЦК является:
  - разработка преподавателями рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые затем проходят обсуждение,

согласование и утверждение на заседании ПЦК и предоставляются далее для утверждения заместителем директора по учебной работе.

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества подготовки учащихся; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;
  - разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в ПЦК, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;
  - разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки учащихся;
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
  - разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
  - контроль и анализ знаний учащихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы учащихся;
  - рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебно-методических комплексов, составление на них отзывов и рецензий;
  - подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
  - рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.
12. Содержание работы ПЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.
13. ПЦК имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой данной отрасли, появлением новой техники, технологии передового опыта работы и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.
14. На председателя ПЦК возлагается:
- организация работы комиссии;
  - составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
  - изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
  - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
  - ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).
15. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.
16. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.
17. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
18. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:
- а. план работы;
  - б. протоколы заседаний;
  - в. контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, входящим в комиссию;
  - г. отчеты о работе комиссии за год;
  - д. методические разработки и др.