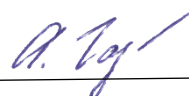


# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский музыкально-педагогический колледж»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Гаранина А.В.



«31» августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОД 02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

52.02.04 Актерское искусство  
(углубленной подготовки)

Омск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1359

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Омский музыкально-педагогический колледж»

Разработчик:

Цильке Л.Н. преподаватель БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД 02.05. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 55.02.04 Актёрское искусство, (по видам) – Актёр драматического театра и кино, базовая подготовка в очной форме обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (ОПД).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows";

использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint");

осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;

пользоваться электронной почтой;

пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop";

**знать:**

устройство компьютера;

основы системного программного обеспечения компьютера;

прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

В соответствии с ФГОС СПО в рамках освоения дисциплины ОД 02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности формируются ОК 4, 5, 9, 11

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
лекционные занятия	
лабораторные, практические занятия	
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.1</b> <i>Использование персональных ЭВМ в профессиональной деятельности</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «информационная культура». Информационная культура как основа профессиональной деятельности. Понятие «информационные технологии» Информационные технологии (ИТ) и их зависимость от сфер деятельности. Объекты ИТ. Применение ИТ в художественно-творческой деятельности. Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Устройство компьютера. Основы системного программного обеспечения компьютера</p> <p><b>1. Введение. Основы информационного обеспечения</b> <b>2. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности</b></p>	8/4	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Работа на компьютере с операционной системой "MS Windows"; Компьютерный набор текста - сочинение по теме «Я, моя будущая профессия и компьютер».</p>	4	
<p align="center"><b>Тема 1.2.</b> <i>Инструменты информационной работы в сети</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. Понятие Web-сайта. Инструментальные средства создания сайта. Основные подходы и этапы создания. Виды навигации. Основные элементы web-ресурса. Web-хостинг. Основные угрозы и методы информационной безопасности. Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты информации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ вебсайтов профессиональной тематики. Поиск информации в сети Интернет по заданной тематике. Работа с электронной почтой</p>	14/7	
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми файлами. Понятие мультимедиа, основные компоненты. Текст. Определения, классификация программ для создания и редактирования текстовой информации, форматы текстовых файлов. Программы общего и специализированного назначения: для широкого круга пользования.</p> <p>Технологии создания и обработки текстовой информации Текстовая информация. Модель документа. Текстовый процессор MS Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и приемы по созданию и редактированию текстовых документов;</li> <li>– наличие разнообразных средств форматирования абзацев,</li> <li>– символов и страниц;</li> <li>– форматирование документа на основе стилей;</li> <li>– контроль грамматической правильности текста;</li> <li>– средства поиска и замены в тексте;</li> <li>– возможность создания гиперссылок;</li> <li>– создание и просмотр Web-страниц;</li> <li>– базовые принципы конструирования интернет страниц в MS FrontPage:</li> </ul>	7	
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми файлами. Понятие мультимедиа, основные компоненты. Текст. Определения, классификация программ для создания и редактирования текстовой информации, форматы текстовых файлов. Программы общего и специализированного назначения: для широкого круга пользования.</p> <p>Технологии создания и обработки текстовой информации Текстовая информация. Модель документа. Текстовый процессор MS Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и приемы по созданию и редактированию текстовых документов;</li> <li>– наличие разнообразных средств форматирования абзацев,</li> <li>– символов и страниц;</li> <li>– форматирование документа на основе стилей;</li> <li>– контроль грамматической правильности текста;</li> <li>– средства поиска и замены в тексте;</li> <li>– возможность создания гиперссылок;</li> <li>– создание и просмотр Web-страниц;</li> <li>– базовые принципы конструирования интернет страниц в MS FrontPage:</li> </ul>	4/2	2

	<p>Практические работы:  «Настройка пользовательского интерфейса MS Word».  «MS Word. Основные операции с текстом».  «MS Word. Оформление страницы документа».  «MS Word. Работа с текстом. Формирование абзацев»  «MS Word. Работа с таблицами».  «MS Word. Размещение графиков в документе»</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся. Использование текстовых процессоров при работе с профессиональной информацией	8	
<b>Тема 1.4 Электронные таблицы</b>	Содержание учебного материала	2/1	2
	<p>Прикладные программные продукты, позволяющие работать с табличными файлами. Понятие электронных таблиц, их использование в профессиональной деятельности. Динамические (электронные) таблицы (ЭТ) как информационные объекты. Работа в электронном процессоре MS Excel. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).</p> <p>Практические работы  Наглядное представление числовых показателей и динамики их изменения с помощью программ деловой графики.  Способы представления математических зависимостей между данными на примере составления ведомости успеваемости своей подгруппы.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание и редактирование электронных таблиц	5	
<b>Тема 1.5. Технологии работы с информацией</b>	Содержание учебного материала	44/22	2
	<p>Содержание учебного материала:  Прикладные программные продукты, позволяющие работать с фото-, аудио-, видеофайлами. Графические информационные объекты. Статические изображения: векторные и растровые. Трехмерная графика. Динамическое изображение (анимационное) – цифровое видео. Методы сжатия данных. Цветовые модели. Средства и технологии работы с графикой. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных процессов различных типов с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий  Power Point – программа подготовки презентаций с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации. Основные функции программ  Практические работы:  Ознакомление с основными функциями программы Power Point.  Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов.  Создание мультимедийной презентации (иллюстрация учебной работы с использованием средств информационных технологий).  Съёмка и монтаж видеофайлов в видеоредакторе.  Монтаж фотографий и формирование переходов между клипами.  Формирование звукового сопровождения и титров. Форматы хранения аудиоинформации: wav, mp3, wma. Выбор технических средств цифровой звукозаписи, типы записи (моно, стерео).  Форматы хранения аудио файлов. Программные средства обработки аудио информации  Аудиоредакторы: WavLab, Sound Forge, Adobe Audition,. Основные функции. Монтаж. Функции он-лайн.  Экспорт проекта в видеофильм.</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии мультимедиа</li> <li>2. Технологии создания и обработки графических файлов</li> <li>3. Обработка и форматы аудио</li> <li>4. Обработка и форматы видео</li> </ol>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.          Разработка актерского портфолио с использованием программ обработки и записи звука, MIDI-редакторов; программы "Adobe Photoshop".          Разработка презентации на предложенную тему с применением мультимедиа в программе Power Point.</p>	22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного мультимедиа проектором, телевизором, компьютерами.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения – 15 шт.;
- наушники – 15 шт.;
- сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450694>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

##### **Дополнительные источники:**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467356>
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. —

- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>
  4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>
  5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений СПО/ Е.В. Михеева, О.И. Титова, - 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 416 с. Текст: электронный // Obuchalka.org [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
  6. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456792>
  7. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451170>
  8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь:</li> <li>– пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows";</li> <li>– использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint");</li> <li>– осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;</li> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> <li>– пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop";</li> <li>– знать:</li> <li>– устройство компьютера;</li> <li>– основы системного программного обеспечения компьютера;</li> <li>– прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий</li> <li>- Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</li> <li>Дифференцированный зачет</li> <li>Устный индивидуальный опрос</li> <li>Устный фронтальный опрос</li> </ul>