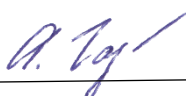


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
Гаранина А.В.



«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
(базовой подготовки)

Омск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1384

Организация-разработчик: БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

Разработчик:

Нагаева А.В., преподаватель БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл ЕН: Математический и общий естественнонаучный цикл, естественнонаучные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

В соответствии с ФГОС СПО в рамках освоения дисциплины ЕН 01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 – 9; ПК 1.2, 1.5, 2.2, 2.5, 4.2, 4.5, 5.1 - 5.3

В соответствии с программой воспитания освоение дисциплины способствует достижению следующих личностных результатов: ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР15, ЛР19

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70,5** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **47** часов; самостоятельной работы обучающегося **23,5** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70,5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
лабораторные занятия	---
практические занятия	47
контрольные работы	---
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23,5
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	---
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН 01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, Формируемые ЛР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		2/1	
Тема 1.1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	Содержание учебного материала	1/0,5	
	Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки педагогов. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.		<i>1</i> <i>ЛР10,19</i>
	Практическое занятие Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин) по использованию средств ИКТ в образовательном процессе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка инструкции по использованию средств ИКТ в образовательном процессе.	0,5	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	1/0,5	
	Назначение и технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. Основные понятия автоматизированной обработки информации Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		<i>2, 3</i> <i>ЛР4,19</i>
	Практическое занятие Составление схемы: классификация программного обеспечения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	

	Подготовка доклада на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Прикладные программы».		
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач педагогом дополнительного образования с помощью программного обеспечения ПК		41/20,5	
			2, 3
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6/3	
	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов текстового типа.		1,2 2, 3
	Практические занятия Знакомство с текстовыми редакторами и текстовыми процессорами. Изучение интерфейса и функций текстового редактора.	6	ЛР4,10,11 ,13, 19
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление обобщающей таблицы «Текстовые редакторы и процессоры»	3	
Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	5/2,5	
	Текстовая обработка информации: ввод текста; изменение текстовых фрагментов, порядка следования предложений и параграфов; форматирование текста; автоматическое разбиение текста на страницы и др. Форматирование многостраничного документа.		1, 2, 3 ЛР4,10,11 ,13,19
	Практические занятия Текстовая обработка информации. Разработка брошюры «Игры на занятиях изобразительного искусства», рабочих программ по изобразительному искусству и черчению.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Форматирование многостраничного документа. Редактирование курсовой работы.	2,5	
Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты.	Содержание учебного материала	6/3	
	Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию. Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий по изобразительному искусству. Создание грамоты, поздравительной открытки, приглашения, резюме. Создание макета портфолио ученика, газеты, буклетов, визитной карточки в MS Publisher.		ЛР4,10,11 ,13,19
	Практические занятия	6	

	Создание и оформление текстовых документов, содержащих различные объекты. Разработка грамоты, визитной карточки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание документа на выбор: буклета: «Я – учитель изобразительного искусства», «Мой любимый художник», «Техника безопасности на занятиях по изобразительному искусству», газета «Новый год», «Жанры изобразительного искусства» и др.	3	
Тема 2.4. Технология обработки числовой информации в Excel.	Содержание учебного материала	6/3	
	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов числового и других типов. Электронные таблицы. Назначение и типовые задачи. Создание и редактирование электронных таблиц, выполнение основных функций.		2, 3 ЛР4,10,13 ,19
	Практические занятия Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка макета табеля успеваемости обучающихся	3	
Тема 2.5. Технология работы с мультимедийными презентациями.	Содержание учебного материала	8\4	
	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи мультимедийных презентаций. Программы создания презентаций.		ЛР4,10,11 ,13,19
	Практические занятия Создание презентаций к методическим разработкам для проведения уроков ИЗО и черчения: 1. Разработка виртуальной экскурсии по теме на выбор: «Парки Омска», «Театры Омска» и др. 2. Разработка викторины «Своя игра» по теме: «Знатоки изобразительного искусства»	8	
Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций к методическим разработкам для проведения уроков ИЗО и черчения	4		
Тема 2.6. Технология обработки графических данных.	Содержание учебного материала	10/5	
	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов графического типа с помощью технологий для обеспечения образовательного процесса. Графические редакторы в деятельности художников, учителей ИЗО и черчения. Представление графической информации в ПК.		2, 3 ЛР4,10,11 ,13, 19
	Практические занятия Создание графических объектов средствами ПК в программах Paint, Word.	10	
Самостоятельная работа обучающихся Создание графических объектов средствами ПК для методического обеспечения уроков ИЗО и черчения	5		

Раздел 3. Сетевые технологии в профессиональной деятельности		4/2	
Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	Содержание учебного материала	2/1	
	Сеть Интернет. Способы подключения к Интернет. Аппаратные и программные средства подключения. Браузеры. Адресация. Получение справочной информации. Поиск информации. Загрузка информации. Сохранение информации. Сервисы Интернета. Профессиональное сетевое сообщество как средство профессионального общения и развития учителя. Использование возможностей сети Интернет для создания базы нормативных документов деятельности учителя.		<i>ЛР4,7,10, 19</i>
	Практические занятия Использование профессионально-ориентированных web-ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в Интернете Поиск документов на сайте http://www.gosuslugi.ru/ регионального и муниципального уровня	1	
Тема 3.2. Использование коммуникационных возможностей Интернета в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/1	
	Электронная почта. Передача информации. Поиск, сохранение и передача информации. Обзор ресурсов, содержащих банк учебной, методической литературы, методических материалов для работы учителя ИЗО и черчения. Возможности социальных сетей для организации общения субъектов образовательного процесса		<i>ЛР4,8,10, 13, 15,19</i>
	Практическое занятие Использование сервисов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада с презентацией по теме «Безопасность в Интернете»	1	
Всего:		аудит. 47 ч., сам. раб. – 23,5 ч. Макс. учеб. нагрузка – 70,5 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии компьютерный кабинет.

Оборудование кабинета: столы ученические, столы компьютерные, стол преподавателя, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: персональный ПК (минимум 8: студенческое РМ + 1 преподавательское РМ), мультимедиапроектор, мультимедийное сопровождение к занятиям, электронные ресурсы по основным темам курса, выход в Интернет.

АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА

1. Компьютер, конфигурация которого должна обеспечивать возможности видеоизображения, качественного стереозвука в наушниках, речевого ввода с микрофона и др.

2. Проектор, подсоединяемый к компьютеру/видеомагнитофону, микроскопу и т. п., позволяющий повышать уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу.

3. Принтер цветной и черно-белый, использующийся для получения твердой копии экрана при выпуске школьных газет, листовок, бюллетеней и т. д. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

4. Телекоммуникационный блок, включающий устройства, обеспечивающие подключение к сети для осуществления коммуникационных проектов.

5. Устройства вывода звуковой информации, включающие наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

6. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

7. Устройства графической информации (графический планшет) для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

8. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер, фотоаппарат, видеокамера, цифровой микроскоп, аудио- и видеомагнитофон.

9. Управляемые компьютером устройства, дающие возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

1. Операционная система (лучше ориентироваться на более популярные образцы).
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
3. Антивирусная программа.
4. Программа-архиватор.
5. Клавиатурные тренажеры различных уровней для отработки заданных навыков (либо для освоения слепого метода, либо для отработки навыков работы с клавиатурой).
6. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, базы данных.
7. Геоинформационная система.
8. Система автоматизированного проектирования.
9. Виртуальные компьютерные лаборатории.
10. Система оптического распознавания текста.
11. Мультимедиа-проигрыватель.
12. Система программирования.
13. Почтовый клиент.
14. Браузер.
15. Программа интерактивного общения.
16. Простой конструктор веб-страниц.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450694>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467356>
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений СПО/ Е.В. Михеева, О.И. Титова, - 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 416 с. Текст: электронный // Obuchalka.org [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
6. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456792>
7. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/451170>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; • использовать сервисы информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий - Решение ситуационных задач, работа с кейсом - Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий - Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий - Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - Устный опрос по контрольным вопросам - Тестирование - Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - Контрольная работа - Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий - Тестирование - Контрольная работа - Тестирование - Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы - Контрольная работа

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ЕН 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дата внесе- ния измене- ний	Основание для вне- сения изменений	№ листа рабочей программы	Содержание изменений
28.08.2018	<i>Ежегодное обновле- ние</i>		Рабочая программа актуализирова- на без изменений
29.08.2019	<i>Ежегодное обновле- ние</i>		Рабочая программа актуализирова- на без изменений
28.08.2020	<i>Ежегодное обновле- ние</i>	12-13	Обновлен список основных и до- полнительных источников

Преподаватель: Нагаева А.В.