

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 года

№ _____

г. Омск

Об утверждении Положения
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды бюджетного
профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж», а также осуществления
контроля за их расходованием

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – Положение), а также осуществления контроля за их расходованием (прилагается).
2. Разместить Положение на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Т. Клевакина

Приложение 1 к приказу

**Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области «Омский музыкально-педагогический колледж»**

Принято от работников:

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
(протокол № ___ от
«___» _____ 2025 г.)

Директором _____ бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж»

_____ Т.В. Руденко

«___» _____ 2025 года

мп. подпись

_____ /Г.Т. Клевакина/

**Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды бюджетного
профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж», а также осуществления
контроля за их расходованием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж», а также

осуществления контроля за их расходованием (Далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (Далее – БПОУ «ОМПК», учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных

пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально- технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом БПОУ «ОМПК» с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета БПОУ «ОМПК» о целевых взносах или добровольных пожертвований, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление (Приложение № 7) и договор добровольного пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1) или договор добровольного пожертвования денежных средств учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2), или договор добровольного пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования
- передать полномочия Совету БПОУ «ОМПК» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к

настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 6).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета БПОУ «ОМПК» может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета колледжа.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета БПОУ «ОМПК» относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Педагогический совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и

добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на Совете БПОУ «ОМПК», собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Главный бухгалтер учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета при операциях со средствами, полученными от привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

**Договор добровольного пожертвования денежных средств
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж»**

г. Омск

« ____ » _____ 20__ г.

_____(ФИО),
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета колледжа о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:
Жертвовател

Одаряемый

**Договор добровольного пожертвования денежных средств
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж»**

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее - Пожертвование) в _____ размере

_____ рублей.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление следующих целей: приобретение товаров, предназначенных для проведения ремонтных работ по благоустройству помещений Одаряемого, приобретение прочих расходных материалов, приобретение основных средств, связанных с развитием материально-технической базы Одаряемого.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на лицевой счет Одаряемого (или передать наличными, путем вручения в натуральной форме денежных средств в кассу Одаряемого) Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления (передачи) Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон **Жертвователь** **Одаряемый**

**Договор добровольного пожертвования имущества
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»**

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО),
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **имущество** (сумма цифрами и прописью)

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики) стоимостью _____ рублей.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление следующих целей: развитие материально-технической базы Одаряемого.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**Жертвовател
ь**

**4. Адреса, реквизиты
и подписи сторон
Одаряемый**

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Омск

« _____ » _____ 20 __ г.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон:**Исполнитель****Заказчик**

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) «__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
 № _____ от " ____ " _____ г. _____ ,
 в лице _____ ,
 действующего на основании _____ ,
 именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____ ,
 в лице _____ , действующего на
 основании _____ , именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
 настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
 иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать
 Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства) _____ . Количество ____ .
 Цена _____ . Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
 условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель

« __ » _____ 20 г.

принял:

Заказчик

« __ » _____ 20 г.

Директору БПОУ «ОМПК»

Заявление

Я, _____
вношу _____ рублей в
качестве добровольного целевого пожертвования на совершенствование материальной базы
БПОУ «ОМПК».

« » 20 г.

Ф.И.О., подпись