

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 года

№ _____

г. Омск

**Об утверждении Положения
о конфликте интересов работников бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-
педагогический колледж» и мерах по его урегулированию**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» и мерах по его урегулированию (Далее – Положение) (прилагается).
2. Разместить Положение на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Т. Клевакина

**Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский музыкально-педагогический колледж»**

Принято от работников:

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
(протокол № ____ от
« ____ » _____ 2025 г.)

Директором _____ бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский
музыкально-педагогический колледж»

_____ Т.В. Руденко

« ____ » _____ 2025 года

мп. подпись

_____ /Г.Т. Клевакина/

**Положение
о конфликте интересов работников
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Омский музыкально-педагогический колледж»
и мерах по его урегулированию**

1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» и мерах по его урегулированию (далее - положение о конфликте интересов) разработано во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК», колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в колледж, с положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие положения о конфликте интересов распространяется на всех работников (включая руководителя) колледжа.

5. В положении о конфликте интересов применяются следующие понятия:

- *коррупция* - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- *конфликт интересов педагогического работника* - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- *сделка*, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии *конфликта интересов* в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

- *заинтересованное лицо*, нарушившее обязанность, несет перед БПОУ «ОМПК» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор БПОУ «ОМПК», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии *конфликта интересов* в отношении этой сделки.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и его урегулирования

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный работник колледжа по вопросам противодействия коррупции (далее - должностное лицо).

10. Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно приложению № 1 к положению о конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником своему непосредственному руководителю.

11. При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и должностное лицо, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к положению о конфликте интересов в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации (одна копия передается работником непосредственному руководителю).

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом колледжа и направляется руководителю колледжа в трехдневный срок с момента их регистрации.

13. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

14. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена руководителем на предмет конфликта интересов в колледже, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Также руководителем может быть принято решение о направлении уведомления в комиссию по противодействию коррупции колледжа.

16. БПОУ «ОМПК» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

17. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие

способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами колледжа;
- увольнение работника из колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

18. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

19. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

20. В каждом конкретном случае по договоренности руководителя колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

21. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник колледжа обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к положению о конфликте интересов

Форма

Директору

(ФИО.)

от

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов: _____

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению о конфликте интересов

Форма

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

N строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф И О . и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7