

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

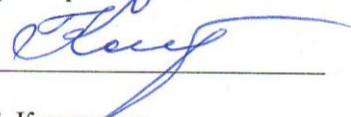
СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
доцент кафедры педагогики и  
психологии детства ФГБОУ  
ВПО «Омский  
государственный  
педагогический университет»,  
к.п.н. Е.В. Намсинк



Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
БПОУ «Омский музыкально-  
педагогический колледж»  
Протокол № 59  
от «21» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ОМПК»



Г.Т. Клевакина

**Программа**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**выпускников**  
**БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»**  
**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**2023-2024 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж», утвержденный приказом директора БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж» 21.12.2023 г.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на 2023/2024 учебный год.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, определение степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности в части вида профессиональной деятельности: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях, сформированности профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в Омском музыкально-педагогическом колледже (далее – ОМПК).

1.4. К государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена базового уровня.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию и сроки проведения.**

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности объем времени на ГИА составляет 6 недель (с 17 мая по 28 июня).

Из них:

- на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели
- на защиту ВКР - 2 недели.

### **3. Подготовка ГИА**

3.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия. Порядок создания и работы комиссии представлен в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж».

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых Федеральным институтом развития профессионального образования (ФИРПО).

3.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1).

### **4. Проведение ГИА**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную на территории колледжа и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.6. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.7. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.8. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.9. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.10. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.11. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.12. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.13. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.14. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.15. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разделом VII «Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж», утвержденный приказом директора БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж» 21.12.2023 г.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж», утвержденный приказом директора БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж» 21.12.2023 г.
3. Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Сведения об успеваемости выпускников: сводная ведомость, зачетные книжки студентов.
5. Книга протоколов заседаний ГЭК.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	44.02.02 Преподавание в начальных классах
<b>Наименование квалификации</b>	Учитель начальных классов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1353.
Код комплекта оценочной документации	КОД 44.02.02-2023



## СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

## **1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

### **1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

#### **Организационные требования<sup>1</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

---

<sup>1</sup>Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

#### **Требование к продолжительности демонстрационного экзамена**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>04:00:00</b>
---------------------------------------------------------	-----------------

## Требования к содержанию<sup>2</sup>

№ п/п	Модуль задания <sup>3</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	<p>ПК Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p>ПК Проводить уроки</p> <p>ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p> <p>ОК Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>- использовать ТСО в образовательном процессе;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам;</li> </ul>

<sup>2</sup>В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>3</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

			- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.
2	Классное руководство	ПК Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя</li> </ul>

## Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
-----------------------------------------	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование урока	70,00
		Проведение урока	
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	
		Постановка цели, мотивирование деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
2	Классное руководство	Определение цели и задач, планирование внеклассной работы	30,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (сто балльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

## 1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Электронное образовательное средство для демонстрации модуля задания	Диагональ должна составлять не менее 165,1 см. Активная поверхность должна быть матовой.
2.	Системный блок или ноутбук	Диагональ монитора должна быть не менее 39,6 см
3.	Монитор (если системный блок)	Диагональ монитора должна быть не менее 39,6 см
4.	Клавиатура (если системный блок)	USB
5.	Компьютерная мышь	2 кнопки, колесико, USB 2.0
6.	Таймер / телевизор	Диагональ- 42 дюйма. 1920x1080 пикс HDMI
7.	Наушники	Головные, закрытого типа
8.	Флипчарт магнитно-маркерный	Размер: 700x1000 мм.
9.	Многофункциональное устройство	Тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4.

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Операционная система на компьютер / ноутбук участника	Базовый комплекс компьютерных программ не позднее 2010 г
2.	Программное обеспечение	Редактор для работы с текстовой и графической информацией

3.	Сетевой фильтр	5 метров, 6 розеток
4.	Комплект учебников с 1 по 4 класс	Учебно – методический комплекс "Школа России"; предмет: Русский язык

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Картридж для МФУ	Черно- белый
2.	USB - накопитель	Объем памяти: 4–8 ГБ
3.	Магниты для доски	Диаметр 30 мм
4.	Комплект бумаги для доски	Размер листа: 67,5 х 98 см белая, 50 листов
5.	Набор фломастеров для доски (2-4 цвета)	Толщина линии 3 мм
6.	Губка магнитная для маркерных досок	Размер изделия: 105х55х20мм
7.	Бумага для принтера	Формат А4, 500 листов
8.	Файлы	Формат А4
9.	Ножницы	Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия
10.	Влажные салфетки	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.
11.	Карандаш	Твердость грифеля: твердо – мягкий. Материал корпуса: дерево/пластик
12.	Ластик	Серо-белый, натуральный каучук
13.	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий
14.	Линейка	Длина разметки: 15-20 см. Материал линейки: пластик / дерево
15.	Тетрадь школьная в линейку	Объем: 12 листов
16.	Папка-планшет с зажимом	Формат А4
17.	Папка-конверт на молнии/кнопке	Формат А4
18.	Набор цветных карандашей	Не менее 6 цветов, трехгранные или шестигранные



19.	Стикеры	2 цвета, размеры: 76x76 мм (1 блок, 100 листов)
20.	Набор картона цветного	Формат А4
21.	Набор цветной бумаги	Формат А4
22.	Набор картона белого	Формат А4
23.	Бумажные салфетки	Однослойные, размер: 24x24 мм
24.	Скотч узкий	Прозрачный, толщина: 12 мм
25.	Скотч широкий	Прозрачный, толщина: 19 мм
26.	Двусторонний скотч	Толщина: 50 мм
27.	Клей-карандаш	Твёрдый клей в поворотной тубе, объем: 15 мг
28.	Контейнер	Материал: пластиковый, объем не менее 8 л, прозрачный
29.	Скрепки канцелярские	Материал: металл
30.	Точилка	Контейнер для стружки: да
31.	Степлер	Материал корпуса: пластик, размер скобы № 10-24
32.	Скобы для степлера	Размер: № 10-24

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении 1 к настоящему тому №1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

#### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч
2.	Полы	Не должны иметь дефектов и повреждений

3.	Освещение	Предусматривается естественное и (или) искусственное освещение
4.	Электричество	7 розеток по 220 Вольт (по 2 кВт на каждую)
5.	Водоснабжение	Кулер (объем бака не менее 3 литров)
6.	Отходы	Мусорная корзина
7.	Температура	16°C - 22°C.
8.	Интернет	WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук на площадке или проводная локальная сеть Ethernet с выходом в интернет с минимальной скоростью 10 Мбит на каждый компьютер

#### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

#### 1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности,

выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **Инструкция:**

1. Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц.

2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан не заходить за ограждения и в технические помещения; соблюдать личную гигиену; принимать пищу в строго отведенных местах.

3. **Перед началом выполнения** работы участник визуальным осмотром проверяет на своем рабочем месте наличие инструмента и расходных материалов; готовность оборудования, разрешенного к самостоятельной работе. О замеченных недостатках и неисправностях участник немедленно сообщает эксперту и до устранения неполадок к выполнению задания не приступает.

#### **4. При выполнении** экзаменационного задания

- участник соблюдает требования безопасности при использовании оборудования: не приступает к работе с влажными руками; не трогает разъемы соединительных кабелей; не кладет предметы на оборудование и дисплей; не давит и не стучит по оборудованию; не допускает попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты оборудования во избежание их повреждения;

- участнику необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других участников;

- участник может использовать средства индивидуальной защиты: наушники;

- участник должен поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте; по окончании выполнения задания – привести в порядок свое рабочее место (убрать средства индивидуальной защиты, инструмент и расходные материалы в отведенное для хранения место; отключить оборудование от сети).

5. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника немедленно уведомляется главный эксперт.

6. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

7. На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

## 1.6. Образец задания

<b>Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по русскому языку.</i></p> <p><b>Цель:</b> продемонстрировать умение провести фрагмент урока (этап открытия нового знания) по русскому языку.</p> <p><b>Описание объекта:</b> демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания).</p> <p>Участник экзамена использует материалы, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.</p> <p><b>Контингент:</b> обучающиеся (4 - 6 человек), в качестве обучающихся могут быть привлечены участники экзамена.</p> <p><b>Задание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определить цель фрагмента урока.</li><li>2. Определить задачи фрагмента урока.</li><li>3. Спланировать содержание фрагмента урока.</li><li>4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования материалы и технические средства обучения, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.</li><li>5. Подготовиться к демонстрации фрагмента урока.</li><li>6. Продемонстрировать фрагмент урока.</li></ol>

## Модуль 2: Классное руководство

Задание модуля 2:

*Разработка внеклассного мероприятия.*

**Цель:** продемонстрировать умение планировать внеклассные мероприятия.

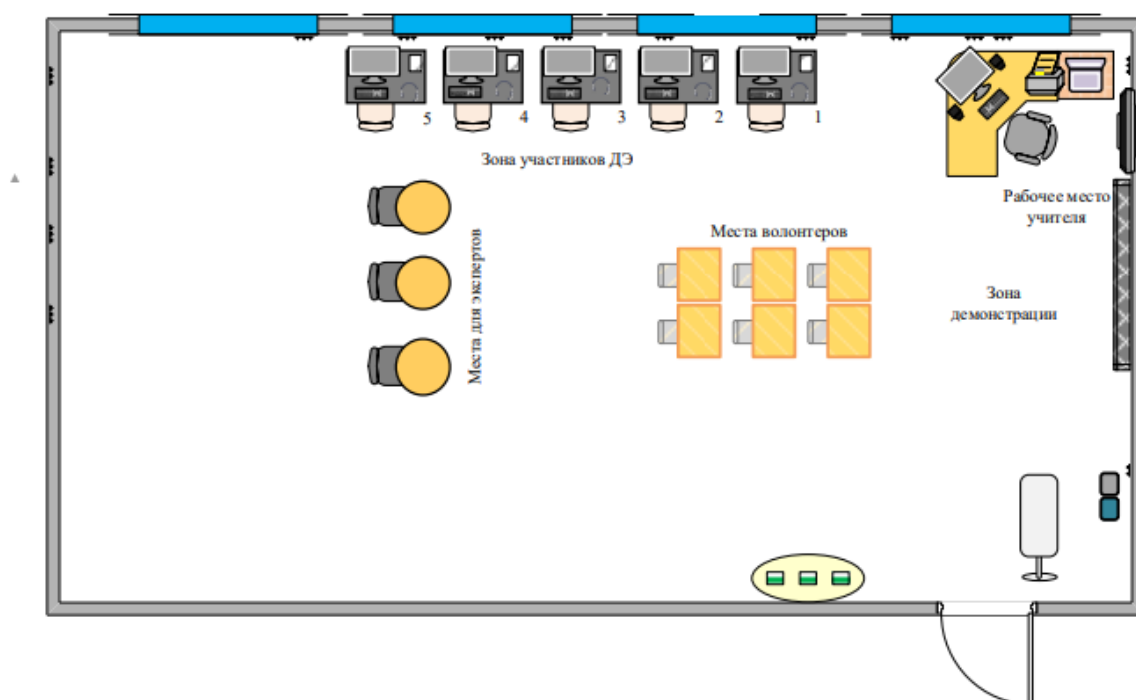
**Описание объекта:** конспект планирования внеклассного мероприятия по заданной теме.

Участник экзамена использует материалы и оборудование, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.




















**Задание:**

1. Определить цель, задачи мероприятия.
2. Определить деятельность классного руководителя.
3. Определить деятельность обучающихся.
4. Определить форму (ы) проведения, методы и средства воспитания, которые будут реализованы в планируемом мероприятии.
5. Внести данные в шаблон конспекта планирования внеклассного мероприятия (Приложение 2).
6. Распечатать конспект планирования внеклассного мероприятия и представить его экспертам.

### План застройки площадки



### Условные обозначения

- |                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  -- Стол участника                |  -- Окно                                |  -- Электрическая розетка    |
|  -- Стол офисный                  |  Компьютер/ноутбук                      |  Флипчарт магнитно-маркерный |
|  -- Стол эксперта                 |  -- Телевизор-таймер                    |  -- Контейнер для канцелярии |
|  -- Стол ученика                  |  -- контейнеры для расходных материалов |  -- Корзина для мусора       |
|  -- Стол для расходных материалов |  -- Наушники                            |                                                                                                                 |
|  -- Стул участника                |  -- МФУ черно-белое                     |                                                                                                                 |
|  -- Стул эксперта                 |                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|  -- Стул для волонтеров           |                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|  -- ЭОС                           |                                                                                                                            |                                                                                                                 |

**Шаблон конспекта планирования внеклассного мероприятия**

ФИО участника экзамена	
Тема мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия	
Форма (ы) мероприятия	
Методы и средства воспитания, используемые в мероприятии	

**Ход внеклассного мероприятия**

Этап планируемого мероприятия	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		