



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Омской области
от 09.06.2005 N 66-п
(ред. от 27.06.2018)
"О единовременной денежной выплате
педагогическим работникам"
(вместе с "Положением о единовременной
денежной выплате педагогическим
работникам")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.07.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июня 2005 г. N 66-п

О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 13.05.2009 N 79-п,
от 23.10.2013 N 272-п, от 26.08.2014 N 196-п, от 17.12.2014 N 319-п,
от 25.05.2016 N 149-п, от 27.06.2018 N 180-п)

В соответствии с [пунктами 1, 2 статьи 13](#), [пунктом 2 статьи 34](#) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан Правительство Омской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 25.05.2016 N 149-п)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о единовременной денежной выплате педагогическим работникам.

2. Министерству финансов Омской области при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать средства на реализацию настоящего постановления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 272-п)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
Л.К.ПОЛЕЖАЕВ

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 9 июня 2005 г. N 66-п

ПОЛОЖЕНИЕ о единовременной денежной выплате педагогическим работникам

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 25.05.2016 N 149-п,
от 27.06.2018 N 180-п)

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок назначения единовременной денежной выплаты (далее - выплата) педагогическим работникам.

2. Выплата педагогическим работникам назначается при одновременном наличии следующих оснований:

1) наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) поступление впервые на работу на должности в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, в государственные образовательные организации Омской области или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории рабочего или дачного поселка, сельского поселения Омской области (далее - образовательные организации);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 27.06.2018 N 180-п)

3) возраст до 28 лет включительно.

Право на выплату имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область.

3. Педагогическим работникам, прекратившим трудовые, служебные отношения с образовательными организациями в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу (далее - военная служба), после прохождения военной службы выплата назначается при одновременном наличии следующих оснований:

1) поступление на работу в образовательные организации впервые после прохождения военной службы в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок;

2) наличие основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Положения;

3) непредоставление выплаты ранее в соответствии с настоящим Положением.

4. Для назначения выплаты педагогический работник представляет в Министерство образования Омской области (далее - Министерство) следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов банковского счета (при их наличии);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию документа об образовании и о квалификации;

5) копии трудового договора, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу, трудовой книжки, заверенные работодателем по месту работы педагогического работника;

6) копию военного билета (при наличии);

7) свидетельство участника Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии).

Педагогический работник может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения педагогического работника в Министерство копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются педагогическому работнику незамедлительно.

5. Решение о назначении выплаты педагогическому работнику или об отказе в ее назначении принимается в форме распоряжения Министерства в течение 30 календарных дней со дня поступления от педагогического работника заявления о назначении выплаты.

Копия решения о назначении выплаты педагогическому работнику или об отказе в ее назначении по его выбору направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основанием для принятия Министерством решения о назначении или об отказе в назначении выплаты педагогическому работнику является соответственно положительное или отрицательное заключение комиссии по назначению выплаты педагогическим работникам, созданной Министерством (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

7. Отрицательное заключение комиссии выдается в следующих случаях:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, предусмотренным в [пунктах 2, 3](#) настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) наличие в представленных документах, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, недостоверных сведений.

8. Размер выплаты составляет 20 тысяч рублей.

9. Выплата производится Министерством путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, или при его отсутствии через организацию почтовой связи по месту жительства педагогического работника в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

10. Выплата может быть использована на хозяйственное обзаведение.

11. Министерство истребует у педагогического работника денежные средства, полученные в качестве выплаты, при наличии следующих оснований:

1) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах или представление подложных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения;

2) досрочное расторжение трудового договора, заключенного с педагогическим работником на срок не менее 3 лет, расторжение в течение 3 лет трудового договора, заключенного с педагогическим работником на неопределенный срок, по следующим причинам:

- при неудовлетворительном результате испытания при приеме на работу в соответствии со [статьей 71](#) Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается);

- по инициативе педагогического работника (за исключением случаев расторжения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), если иное не установлено настоящим Положением;

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктом 3, пунктами 5, 6, 7.1](#) (в случае непринятия педагогическим работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является), [8, 11 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336](#)

Трудового кодекса Российской Федерации.

12. В случае обнаружения в течение 3 лет со дня получения педагогическим работником выплаты оснований для возврата полученных денежных средств Министерство направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости возврата выплаты.

13. Педагогический работник в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата выплаты возвращает денежные средства в областной бюджет в размере полученной выплаты путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении.

14. В случае нарушения педагогическим работником срока возврата денежных средств в размере полученной выплаты, установленного [пунктом 13](#) настоящего Положения, денежные средства возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

15. В случае однократного повторного трудоустройства педагогического работника на работу в образовательную организацию на должности в соответствии с требованиями к квалификации в течение месяца со дня расторжения трудового договора по основанию, указанному в [абзаце пятом пункта 11](#) настоящего Положения, обязанность возврата в областной бюджет денежных средств в размере полученной выплаты не возникает.
