

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БПОУ «ОМПК»

_____ Т.В. Руденко

Протокол от 03.04.2026 № 40

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ «ОМПК»
от 06.04.2026 № 56-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микротравм, полученных работниками или обучающимися в процессе производственной или образовательной деятельности в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (БПОУ «ОМПК»)

1 Общие положения

В Положении об учете и расследовании микротравм, полученных работниками или обучающимися в процессе трудовой или образовательной деятельности (далее – Положение о микротравмах) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (БПОУ «ОМПК») (далее – Учреждении), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее - ТК РФ). Положение о микротравмах определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками или обучающимися Учреждения. Положение также разъясняет действия работников или обучающихся в случаях возникновения микротравм порядка их рассмотрения, учета и анализа.

2 Термины и определения

Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками или обучающимися и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника или обучающегося в процессе трудовой или образовательной деятельности; фактор среды и трудового или образовательного процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Производственное подразделение – отделение, отдел, цех, участок, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или)

здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Учебное место - место, оборудованное для образовательного процесса (парты, станки) или место обучения (аудитория, лаборатория, мастерская, класс). Оно является местом получения профессионального образования, учебной/производственной практики, где проходит теоретическое и практическое обучение.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Непосредственный руководитель – должностное лицо, наделенное управленческой функцией над работником, который осуществляет деятельность на рабочем месте, где произошло микроповреждение (микротравма) данного работника.

Образовательная деятельность - процесс целенаправленного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности, то есть – это деятельность, реализующая процессы обучения и воспитания.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Руководитель структурного подразделения – лицо, назначенное работодателем для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий отделением, сектором и тому подобное).

Тяжкие последствия – несчастный случай на производстве, авария, катастрофа.

3 Порядок организации рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микротравм)

Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственный руководитель пострадавшего работника – в случае отсутствия у работодателя структурных подразделений). В рассмотрении обстоятельств получения микроповреждений (микротравм) принимает участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда локальным

актом работодателя, а также, могут принимать участие представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и уполномоченные по охране труда (при наличии). Для участия в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) при необходимости приглашаются представители других структурных подразделений, которые могут представить соответствующие пояснения по факту произошедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

Пострадавший на основании письменного заявления на имя директора Учреждения имеет право принять участие в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) лично или через своих представителей.

Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя: 1) осмотр места происшествия; 2) опрос пострадавшего, в том числе в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме); 3) опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме; 4) оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение Б), в которой указываются: - сведения о пострадавшем работнике; - место получения работником микроповреждения (микротравмы); - дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы); - причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника; - действия по оказанию первой помощи (при наличии); - дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью); - установленное повреждение здоровья (при наличии); - информация об освобождении от работы (при наличии освобождения); - предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) не должен превышать трёх календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств получения микротравмы работника продлевается работодателем на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственный руководитель пострадавшего работника), оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре (приложение Б), которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы). Оформленная справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, передается специалисту (ответственному) по охране труда.

4 Общие сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

4.1 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

4.2 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

4.3 Последствия микротравмы не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

4.4 Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

4.5 При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

4.6 Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

5 Цели и задачи расследования микротравм

5.1 Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в процессе трудовой деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

5.3 Целью расследования микротравм является вовлечение руководителей, профсоюзного комитета и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных выше лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

5.4 Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

6 Порядок действий на месте происшествия (при получении микроповреждения (микротравмы))

6.1 После получения микроповреждения (микротравмы) действия пострадавшего следующие.

- По возможности должен прекратить выполнение работ (действий), отключить оборудование или ручной электрифицированный инструмент на своем рабочем или учебном месте.
- Лично или с использованием телефона, в том числе сотового, сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю, куратору группы, специалисту (или ответственному) по охране труда. Получить указания от руководителя или куратора группы о дальнейших действиях.
- При необходимости получить первую помощь. Первая помощь пострадавшему может быть оказана непосредственным руководителем, иными работниками или работником медицинского пункта.
- Дать непосредственному руководителю и специалисту по охране труда пояснения, в том числе в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме.

- Вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения непосредственного руководителя.
- В случае последующего ухудшении состояния здоровья (на рабочем или учебном месте или дома) поставить в известность непосредственного руководителя или куратора и вызвать «Скорую медицинскую помощь».
- При желании работника лично или через своих представителей принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, подать соответствующее заявление на имя непосредственного руководителя (приложение А).

6.2 После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время, обучающегося во время учебного процесса действия непосредственного руководителя пострадавшего работника или куратора группы обучающегося следующие.

- Незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением случаев получения микротравм пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия.
- При необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи (доставку пострадавшего в медицинский пункт, медицинское учреждение где ему должна быть оказана квалифицированная помощь и др.).
- Информировывает незамедлительно руководителя Учреждения и специалиста (или ответственного) по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника или обучающегося и принятых мерах по оказанию ему первой помощи.
- Принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ на рабочем месте пострадавшего. В случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций. С учетом состояния здоровья пострадавшего, принимает решение об отправке пострадавшего домой и его замене, либо дает разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ.
- Принимает меры по фиксации места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- В случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение работ, принимает решение о прекращении пострадавшим работ, вызове «Скорой помощи» и, при необходимости, решает вопрос о замене пострадавшего другим работником.

6.3 После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время или обучающегося Учреждения, специалист (или ответственный) по охране труда вносит в журнал учета микроповреждений (микротравм) (приложение В) сведения о пострадавшем работнике или обучающемся, месте, дате и времени получения микроповреждения (микротравмы) работником.

7 Особенности расследования микротравм

7.1 При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных

подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

7.2 Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

8 Обязанности и права работника в случае микротравмы

8.1 Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.2 Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

8.3 Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

9 Обязанности и права работодателя (руководителя структурного подразделения) в случае микротравмы

Работодатель (руководитель структурного подразделения) в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам и образовательного процесса обучающимся, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

Работодатель (руководитель структурного подразделения) в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение В);

- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение Б) для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

9.1 Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение, используя транспорт Учреждения, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

9.2 Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

9.3 Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

9.4 Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

9.5 Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений Учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

9.6 Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

9.7 Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение Б). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

9.8 Руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.9 Директор Учреждения (работодатель): - обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в процессе трудовой деятельности; - обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

9.10 Одноразовое нарушение требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравмы, не влечет за собой применение к данному работнику мер дисциплинарного воздействия.

9.11 В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравм, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10 Обязанности специалиста по охране труда при микротравме

10.1 Специалист по охране труда и руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

10.2 Специалист по охране труда по результатам рассмотрения микротравмы оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

10.3 Специалист по охране труда обеспечивает:

- методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок

расследования и оформления микроtraвм;

- наличие бланков Справки о расследовании микроtraвмы (приложение Б) в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;

- учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение В);

- хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микроtraвме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микроtraвмы;

- хранение журнала регистрации микроtraвм в течение одного года со дня последней записи в нем;

- информирование руководителя Учреждения о произошедших микроtraвах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информирование причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микроtraвм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- рассмотрение результатов расследования микроtraвм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий; к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микроtraвм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками;

- разработку мероприятий по устранению выявленных нарушений.

- разработку при необходимости мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков;

- планирование работ по улучшению условий труда.

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микроtraвм.

Приложение А
к Положению об учете микроповреждений (микротравм)

Директору _____

(ФИО должность руководителя,

наименование структурного подразделения (отделения)

(ФИО работника, должность,

наименование структурного подразделения (отделения)

Заявление

В соответствии с положениями, установленными статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу разрешить лично / через своих представителей

_____,
(необходимое подчеркнуть, при участии представителей указать их ФИО)

принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у меня «__» _____ 20__ г. микротравмы.

(дата, подпись, ФИО)

Заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными у работодателя правилами внутреннего документооборота.

Приложение Б
к Положению об учете
микроповреждений (микротравм)

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника или обучающегося**

Пострадавший работник или обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, профессия (должность))

(структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником или обучающимся микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения работником или обучающимся микроповреждения
(микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы:

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший
работник или обучающийся обращался за медицинской помощью):

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:

Установленное повреждение здоровья

Освобождение от работы или учебы

(до конца рабочего дня или в часах)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подписи лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих
представителей

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы пострадавшего (представителя))

С результатами расследования микротравмы ознакомлен

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Справка передана (направлена) «_____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Микротравма учтена в журнале учета микротравм «_____» _____ 20__ г.

_____ фамилия,

_____ инициалы специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись)

Приложение В
к Положению об учете
микрповреждений (микротравм)

Журнал
регистрации и учета микротравм
в БПОУ «ОМПК»
наименование учреждения

№ п/п	ФИО пострадавшего работника или обучающегося, должность, подразделение	Место, дата и время получения микрповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником или обучающимся микрповрежде ния (микротравмы)	Причины микрповреж дения (микротрав мы)	Характер (описание) микротрав мы	Принятые меры	Последствия микрповрежде ния (микротравмы)	Ф. И. О. лица, должность производившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, и храниться у специалиста или ответственного за охрану труда в течение одного года со дня внесения последней записи.