

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора БПОУ «ОМПК»  
Г.Т. Клевакина

---

«28» ноября 2022 г.

**Положение об Управляющем совете  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Омский музыкально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – колледж, учреждение, образовательная организация).

1.2. Управляющий совет колледжа является коллегиальным органом управления, работающим на условиях добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, иными локальными нормативными актами.

1.4. Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.5. Срок полномочий членов Управляющего совета в соответствии с п.6.20 устава колледжа составляет 1 год.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Цели и задачи деятельности Управляющего совета**

2.1. Целью создания Управляющего совета является реализация государственно-общественного характера управления образовательной организацией; осуществление функций коллегиального органа управления колледжем, привлечение к участию в управленческих процессах широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития колледжа;
- совершенствование организационных, методических механизмов управления развитием колледжа;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Омской области;
- достижение высоких показателей деятельности колледжа.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.29 Устава колледжа:

- согласование программы развития колледжа, а также его проектов;
- формирование условий для привлечения в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств;
- осуществление взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, другими организациями;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выходить из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.2. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседаний Управляющего совета;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

### **5. Состав Управляющего совета и порядок формирования**

5.1. Управляющий совет, в соответствии с п. 6.18. Устава колледжа, состоит из:

- 1) работников колледжа – 7 человек (при этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками);
- 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся – 4 человека (при этом не менее чем 2 из них должны являться совершеннолетними обучающимися колледжа);
- 3) директора колледжа, входящего в состав Управляющего совета по должности;

4) кооптированных членов (*лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии колледжа*) – 4 человека.

5.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся колледжа - через совет родителей (законных представителей) колледжа;
- 2) совершеннолетние обучающиеся колледжа - через студенческий совет колледжа;
- 3) работники колледжа - через Общее собрание.

5.4. Выборы в Управляющий совет объявляются директором колледжа.

5.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и оформляться протоколами.

5.6. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом колледжа.

5.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- 1) выпускников колледжа;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением;
- 3) представителей организаций (учреждений) образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

5.8. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.9. Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании, в котором принимают участие не менее трех четвертых от общей численности Управляющего совета.

5.10. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета.

6.2. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем колледжа не позднее чем через месяц после его формирования. Далее Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.7. Председательствовать на заседании Управляющего совета в случае отсутствия Председателя может по его поручению заместитель председателя или кому делегированы эти полномочия решением Управляющего совета.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6.9. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарём Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

6.12. Для решения локальных задач Управляющий совет имеет право создавать постоянно действующие или временные комиссии (рабочие группы).

6.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.14. Члены Управляющего совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Колледжа, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой

или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.