

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БПОУ «ОМПК»

_____ Т.В. Руденко

Протокол от 03.04.2026 № 40

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ «ОМПК»

от 06.04.2026 № 56-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-
педагогический колледж» (БПОУ «ОМПК»)

г. Омск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
1 Общие положения.....	3
Термины и определения.....	3-6
2 Политика в области охраны труда.....	6
3 Основные цели в области охраны труда.....	7
4 Обеспечение функционирования СУОТ.....	7-16
5 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда...	16-20
6 Планирование мероприятий по реализации процедур.....	20
7 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур...	23-25
8 Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	23
9 Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы, отравления и профессиональные заболевания.....	23-24
10 Управление документами СУОТ.....	24
Приложение А «Основные виды контроля функционирования СУОТ».....	28-32
Приложение Б «Таблица проведения инструктажей, обучения по охране труда».....	29

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - положение) разработано в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК») в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015г. № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом БПОУ «ОМПК» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Система управления охраной труда - часть общей системы управления БПОУ «ОМПК», обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью БПОУ «ОМПК».

1.3 Органы управления БПОУ «ОМПК» образуют Систему управления охраной труда.

1.4 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в БПОУ «ОМПК», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Термины и определения

В настоящем положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

ЕТН – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Микроповреждения (микротравмы) работников – «микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности».

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда (далее - ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность специалист по охране труда (далее – специалист по ОТ), а в структурных подразделениях - их руководители.

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (далее СИЗ) – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в

процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2 Политика в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора БПОУ «ОМПК» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников и обучающихся, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, СИЗ, построения производственных, технологических и образовательных процессов;
- учет микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представителей к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3 Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма, микротравм и ухудшения здоровья работников и обучающихся;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4 Директор БПОУ «ОМПК» обеспечивает совместно с работниками и профсоюзом предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5 Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях БПОУ «ОМПК».

3 Основные цели в области охраны труда

3.1 Основные цели СУОТ в БПОУ «ОМПК»:

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих и учебных местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

3.2 Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4 Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 Обеспечение функционирования СУОТ включает распределение обязанностей между соответствующими работниками БПОУ «ОМПК» в сфере ОТ.

4.1.1 Директор БПОУ «ОМПК»:

- обеспечивает безопасность и охрану здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования БПОУ «ОМПК»;
- организует создание и функционирование СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по ОТ и иными работниками БПОУ «ОМПК»;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при поступлении на работу), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя СИЗ и смывающих средств в соответствии с условиями труда и согласно норм их выдачи;

- организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ);

- организует управление профессиональными рисками;

- контролирует состояние условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;

- информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков в случаях, предусмотренных законодательствам РФ;

- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм и принимает меры по устранению выявленных причин для их предупреждения и профилактики;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования по охране труда, действующих в БПОУ «ОМПК», для ознакомления работников и иных лиц.

4.1.2 Специалист по охране труда (ОТ):

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в БПОУ «ОМПК» по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в БПОУ «ОМПК», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование СИЗ, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи СИЗ, смывающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда, продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в БПОУ «ОМПК»;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей трудового коллектива;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.1.3 Заместители директора:

1 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает создание безопасных условий труда на рабочих местах преподавателей учебной и производственной практики и обучающихся, направляемых на учебную и производственную практику.

2 Заместитель директора (учебно-воспитательная работа):

- обеспечивает создание безопасных условий труда на рабочих местах, непосредственных подчиненных:

- кураторов групп,
- воспитателей общежития,
- педагогов-организаторов,
- руководителей физического воспитания,
- педагогов дополнительного образования,
- педагогов психологов,
- социальных педагогов,
- заведующих отделением,
- заведующих библиотекой и библиографа.

3 Заместитель директора по научно-методической работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах непосредственных подчиненных:

- методиста,
- председателей ПЦК,
- преподавателей, занимающихся научно-прикладной и исследовательской деятельностью,
- преподавателей инноваторов.

Обязанности заместителей директора в сфере охраны труда:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей трудового коллектива;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при приеме на работу), профессиональной гигиенической подготовке и аттестации
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя медицинских осмотров обучающихся, проходящих практику в базовых учреждениях;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах подчиненных работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях БПОУ «ОМПК», принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах подчиненных работников;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний подчиненных работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора БПОУ «ОМПК» (исполняющего обязанности директора, дежурного администратора, специалиста по ОТ) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях подчиненных работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах преподавателей учебной и производственной практики, рекомендаций специалиста по ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними преподавателей учебной и производственной практики и иных лиц;
- обеспечивает выполнение выше перечисленных должностей работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь кураторам групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- несет ответственность за невыполнение выше перечисленных должностей работниками требований охраны труда.

4.1.4 Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения,

технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей трудового коллектива;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории БПОУ «ОМПК»;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений БПОУ «ОМПК» (далее – помещения) в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта территории;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание СИЗ.

- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивает приобретение и выдачу СИЗ, смывающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно утвержденных норм;

- контролирует наличие СИЗ, смывающих средств у своего структурного подразделения;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором БПОУ «ОМПК»;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в БПОУ «ОМПК», для ознакомления с ними работников своего структурного подразделения.

- проводит инструктажи с работников своего структурного подразделения с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

4.1.5 Заведующий отделением (руководитель структурного подразделения):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах педагогических или других работников соответствующего структурного подразделения;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей трудового коллектива;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации педагогических или других работников соответствующего структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников своего структурного подразделения;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников своего структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников своего структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора БПОУ «ОМПК» (исполняющего обязанности директора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников своего структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, рекомендаций специалиста по ОТ;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников своего структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с работниками своего структурного подразделения, принимает меры по вызову

скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводит инструктажи по ОТ и ПБ с работниками своего структурного подразделения с регистрацией в соответствующем журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение работниками своего структурного подразделения требований охраны труда.

4.1.6 Преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении СОУТ на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором БПОУ «ОМПК» в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранении жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными лицами по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.

4.1.7 Комендант, куратор группы, заведующий библиотекой, библиограф, воспитатель, социальный педагог, преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора БПОУ «ОМПК» (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.1.8 Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.1.9 Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует СИЗ и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает непосредственного руководителя работ и дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным приказом БПОУ «ОМПК» алгоритмом действий в случае их возникновения и

принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1.10 Председатель Профкома трудового коллектива БПОУ «ОМПК», уполномоченный по охране труда от трудового коллектива:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда, безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, планов улучшения условий труда, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

4.1.11 Педагогический совет БПОУ «ОМПК»:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказом БПОУ «ОМПК» устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в своем структурном подразделении, за проведение стажировки по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3 В целях организации и проведения СОУТ приказом БПОУ «ОМПК» определяются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности БПОУ «ОМПК», имеющую аккредитацию;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

5.4 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками приказом БПОУ «ОМПК» устанавливается порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста по ОТ, комиссии по охране труда, работников и представителей профсоюза.

5.6 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

5.7 При рассмотрении перечисленных выше опасностей приказом БПОУ «ОМПК» определяется порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются приказом БПОУ «ОМПК» с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9 При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование СИЗ;

- страхование профессионального риска в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11 В целях организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказом БПОУ «ОМПК» определяются:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных по ОТ, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях приказом БПОУ «ОМПК» утверждается «Перечень профессий, должностей работников БПОУ «ОМПК», которым устанавливается компенсация за работу во вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах» на 3 года.

5.13 Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14 Для организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников приказом БПОУ «ОМПК» определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16 В целях организации процедуры обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами приказом БПОУ «ОМПК» определяются:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами;
- порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и смывающих средств.

5.17 В целях выявления потребности в обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами приказом БПОУ «ОМПК» определяются наименование, и содержание в ЕТН выдачи работникам СИЗ и смывающих средств, применение которых обязательно.

5.18 Выдача работникам СИЗ и смывающих средств сверх установленных в ЕТН, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур СОУТ и уровней профессиональных рисков.

5.19 С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией БПОУ «ОМПК» приказом устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны БПОУ «ОМПК» за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20 При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых БПОУ «ОМПК» по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления БПОУ «ОМПК» до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в БПОУ «ОМПК», имеющих опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности БПОУ «ОМПК»;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований БПОУ «ОМПК» в области охраны труда.

6 Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур приказом БПОУ «ОМПК» устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2 В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в БПОУ «ОМПК»;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий.

7 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур приказом БПОУ «ОМПК» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2 В рамках функционирования СУОТ осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2.1 Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень

- Ежедневный контроль со стороны руководителей и работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории БПОУ «ОМПК», а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением СИЗ.

II ступень

- Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по ОТ и лицом уполномоченным по ОТ, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда (Приложение Б), обеспечением работников СИЗ в соответствии с утвержденными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

- Контроль осуществляют директор БПОУ «ОМПК» и председатель профсоюза не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических

освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, решения оформляются приказом БПОУ «ОМПК».

7.2.2 Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.3 Основные виды контроля функционирования СУОТ (Приложение А) и мониторинга реализации процедур в БПОУ «ОМПК»:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрение нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления приказом БПОУ «ОМПК» вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта и утверждаются приказом БПОУ «ОМПК».

7.6 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8 Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных ими представительных органов.

8.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей БПОУ «ОМПК» в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов БПОУ «ОМПК»;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9 Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы, отравления и профессиональные заболевания

9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, микротравм и профессиональных заболеваний приказом БПОУ «ОМПК» определяются:

- порядок выявления потенциально возможных аварий,
- порядок действий в случае их возникновения,
- порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок.

9.2 В порядке действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи БПОУ «ОМПК» с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской

помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3 Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний приказом БПОУ «ОМПК» определяется порядок расследования аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются специалистом по ОТ (в составе специально созданной приказом БПОУ «ОМПК» комиссии) актом и утверждаются приказом БПОУ «ОМПК» с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10 Управление документами СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ приказом БПОУ «ОМПК» устанавливаются:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы,
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда в БПОУ «ОМПК» и ответственные лица,
- процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются приказом БПОУ «ОМПК».

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

Приложение А

Основные виды контроля функционирования СУОТ

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	2	3
1	Предварительный медицинский осмотр сотрудников	Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1 Программа вводного инструктажа по охране труда 2 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда 3 Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1 Программа первичного инструктажа по охране труда 2 Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3 Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
4	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1 Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 2 Журналы регистрации инструктажей для обучающихся 3 Перечень должностей, освобожденных от проведения инструктажа на рабочем месте
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1 Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 2 Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
6	Целевой инструктаж по охране труда	1 Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2 Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
7	Обучение по охране труда, и проверка знаний требований охраны труда	1 Положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда 2 Приказ о введении в действие Положения об организации обучения и проверке знаний по охране труда 3 Приказ руководителя об организации обучения и проверке знаний по охране труда 4 Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда 5 Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 6 Тематический план и программа обучения по охране труда 7 Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 8 Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 9 Перечень должностей, по которым необходимо проходить обучение по охране труда специализированных учебных центрах
5	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда 2 Приказ о введении в действие Положения по разработке, учету и применению инструкций по охране труда 3 Перечень инструкций по охране труда 4 Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 5 Инструкции по охране труда для обучающихся при проведении занятий и иных работ 6 Журнал учета инструкций по охране труда 7 Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 8 Приказ об утверждении инструкций по охране труда или о продлении срока действия инструкций

Продолжение приложения А

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	2	3
6	Медицинский осмотр работников	1 Договор на проведение медицинских осмотров (обследований)
		2 Приказ о прохождении медицинского осмотра
7	Медицинский осмотр обучающихся	1 Медицинские карты на обучающихся
		2 Приказы о прохождении медицинских осмотров
8	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1 Положение об уполномоченном лице по охране труда
		2 Приказ о введении в действие Положения об уполномоченном лице по охране труда
		3 Протокол собрания БПОУ «ОМПК» по выборам уполномоченных лиц по охране труда
		4 Представления уполномоченного лица по охране труда о выявленных нарушениях
9	Создание комиссии по охране труда	1 Положение о комиссии по охране труда
		2 Приказ о введении в действие Положения о комиссии по охране труда
		3 Приказ о создании комиссии по охране труда и его состава
10	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1 Положение об административно-общественном контроле по охране труда
		2 Приказ о введении в действие Положения об административно-общественном контроле по охране труда.
		3 Журналы административно-общественного контроля по охране труда
		4 Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
		5 Приказ руководителя о состоянии охраны труда в БПОУ «ОМПК»
11	Назначение ответственных лиц по охране труда	Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, проведение инструктажей, стажировок, обучения и проверки знаний требований охраны труда в БПОУ «ОМПК»
12	Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
13	Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка
14	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими средствами	1 Положение об обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами в БПОУ «ОМПК»
		2 Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств в 2026-2029 годах в БПОУ «ОМПК»
		3 Перечень профессий и должностей, дающих право на получение дерматологических средств индивидуальной защиты (ДСИЗ) и смывающих средств
		4 Приказ о введении в действие: - Положения об обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами в БПОУ «ОМПК». - Норм выдачи СИЗ и смывающих средств в 2026-2029 году в БПОУ «ОМПК». - Норм бесплатной выдачи работникам дерматологических средств индивидуальной защиты (ДСИЗ) и смывающих средств. - Перечня профессий и должностей, дающих право на получение дерматологических средств индивидуальной защиты (ДСИЗ) и смывающих средств.
		5 Личная карточка учета выдачи СИЗ
		6 Акты списания или продления срока носки СИЗ

Продолжение приложения А

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	2	3
15	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1 Технический паспорт на здание (сооружение)
		2 Акт общего технического осмотра зданий и сооружений
		3 Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4 План ремонтных работ
		5 Сметы на проведение ремонтных работ
		6 Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)
16	СОУТ	Документы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест
17	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1 Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году
		2 Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов
		3 Акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах в том числе в кабинете химии (при наличии), учебных мастерских и спортивных залах
18	Подготовка к отопительному сезону	1 Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок
		2 Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме
		3 Акт готовности к включению теплоснабжения объекта
		4 План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
19	Выполнение Правил пожарной безопасности	1 Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в БПОУ «ОМПК»
		2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в БПОУ «ОМПК»
		3 Инструкция о мерах пожарной безопасности
		4 План противопожарных мероприятий
		5 План эвакуации по этажам
		6 Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре
		7 План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре
		8 Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и противопожарных инструктажей на рабочем месте
		9 Журнал учета первичных средств пожаротушения
		10 Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики
		11 Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией
		12 Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики
		13 Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
20	Выполнение правил электробезопасности	1 Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)
		2 Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу
		3 Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках
		4 Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	2	3
20	Выполнение правил электробезопасности	5 Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I группу по электробезопасности
		6 Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
		7 Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
		8 Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок
		9 Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах
		10 Журнал учета содержания средств защиты
21	Расследование и учет несчастных случаев	1 Положение о расследовании и учету несчастных случаев в БПОУ «ОМПК»
		2 Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом, тяжелом, со смертельным исходом)
		3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая
		4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае
		5 Протоколы опроса пострадавшего при несчастном случае, очевидца несчастного случая, должностного лица
		6 Протокол осмотра места несчастного случая
		7 Акты расследования несчастного случая
		8 Журнал регистрации несчастного случая
22	Соглашение по ОТ	Соглашение по охране труда на 3 года
23	СУОТ	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)

Приложение Б

Таблица проведения инструктажей, обучения по охране труда

Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформления результатов	Кто контролирует
Вводный инструктаж по охране труда всех вновь принимаемых в БПОУ «ОМПК» работников	При поступлении на работу	Специалист по ОТ	Заявление о приеме на работу. Журнал вводного инструктажа.	Специалист по кадрам. Специалист по ОТ
Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Специалист по ОТ; руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ
Повторный, инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев; или 1 раз в 3 месяца (для рабочих профессий)	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ
Внеплановый инструктаж	1 При введении новых правил, инструкций. 2 При изменении процесса, замены оборудования 3 При нарушении инструкций и правил работающими. 4 По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Директор, специалист по ОТ
Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск; проведении экскурсии на предприятие, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.д.)	Руководитель структурного подразделения	Наряд – допуск. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Директор, специалист по ОТ
Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности у рабочих и педагогических работников	1 раз в год 1 раз в 3 года	Руководитель структурного подразделения	Протокол проверки знаний заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ
Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Комиссия по ОТ	Протокол проверки знаний	Специалист по ОТ
Обучение и проверка знаний по электробезопасности работников организации	1 раз в при приеме на работу	Ответственный за электрохозяйство	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Специалист по ОТ
Обучение и проверка знаний требований по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	Протокол проверки знаний	Специалист по ОТ