

Министерство образования Омской области  
БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
БПОУ «Омский музыкально-педагогический  
колледж»



С.М. Студеникина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В БПОУ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Омск, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также профессионального уровня педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, методист, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, а также медицинский работник и заведующий библиотекой.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 27.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области, Уставом колледжа и внутренними локальными актами образовательной организации, в том числе на основании настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия коллектива для повышения уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС.
- Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Основные направления Педагогического совета:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- Принятие решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов, рассмотрение программ воспитательной деятельности, программ ГИА по специальностям; вопросов перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.
- Обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа).

- Рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной, методической работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся; состояния дисциплины обучающихся.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.
- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и др.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные рабочие группы (в т.ч. временные творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Деятельностью Педагогического совета руководит директор колледжа. Председателем Педагогического совета, как правило, является директор. В случае отсутствия директора колледжа обязанности председателя Педагогического совета берет на себя один из его заместителей.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («**малый педсовет**») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Практика организации образовательного процесса

колледжа объективно предполагает, как правило, проведение следующих малых педагогических советов:

- Педагогический совет художественно-графического отделения
- Педагогический совет музыкального отделения
- Педагогический совет внебюджетного отделения

На такие пед.советы приглашаются преподаватели, ведущие учебные дисциплины и профессиональные модули на данном отделении. Председателем Педагогического совета в этом случае является заведующий соответствующего отделения. Малые педагогические советы имеют право принимать решения по организации учебного процесса на своем отделении, решения по переводу, отчислениям студентов и т.п.)

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета (или малого педагогического совета, в случае проведения такой формы заседания), и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

4.14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются в виде протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.