

Министерство образования Омской области
БПОУ ОО «Омский музыкально-педагогический колледж»

ПРИНЯТО решением педагогического
совета БПОУ «Омский музыкально-
педагогический колледж»
Протокол № 4 от «20» 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БПОУ «Омский музыкально-педагогический
колледж»



С.М. Студеникина

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ,
КУРСАМ, МОДУЛЯМ
В БПОУ «ОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 30)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Положение разработано с целью организации своевременной корректировки рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются: корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть и (или) разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1 Согласно ч.6 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ.

Согласно квалификационным требованиям, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), преподаватель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2. Выполнение рабочей программы, рассмотренной предметно-цикловой комиссией и введенной в действие, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь преподавателя и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

2.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

2.4. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

- слияние близких по содержанию тем уроков,

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;

- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);

- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме,
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- использование информационных сетей для организации дистанционного обучения.

2.5. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

2.6. Отметку о корректировке рабочей программы преподаватель делает путем своевременного внесения записи в календарно-тематический план, где указывает в примечаниях количество часов, выданных взамен предусмотренных программой, причину невыдачи часов и способ коррекции программы.

2.7. Корректировка рабочих программ проводится по факту выявления отставания в освоении содержания рабочей программы.

2.8. В конце каждого семестра преподаватель в учебном журнале группы подсчитывает и записывает количество часов, отведенных на дисциплину по плану, количество выданных часов, количество невыданных часов и способ коррекции программы (за счет чего выполнена программа).

3. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

3.1. Заведующий отделением осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в календарно-тематические планы (КТП), классные журналы.

3.2. Контроль осуществляется по итогам каждого семестра и сопровождается отметкой зав.отделением о проверке в журнале и КТП.

3.3. По итогам проверки зав.отделением в случае невыполнения программы, фиксирует информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий и совместно с преподавателем составляет график преодоления отставаний в реализации рабочих программ.

3.4. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание административного совета для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

Итоги контроля могут представляться и обсуждаться на заседаниях ПЦК, Педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора, заведующего отделением.

3.5. По результатам работы директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.