

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «ОМПК»

С.М. Студеникина

2019 г.

**Положение
о воспитательной службе
БПОУ «ОМПК»**

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- руководитель факультетского воспитания;
- психолог-педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- завхозы общежитий и бухгалтерские;
- педагогические работники, кураторы (классные руководители), на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа преподавателей;
- педагоги дополнительного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Целью воспитательной работы в Колледже является формирование личности компетентного гражданина, отвечающего запросам современного общества, готового к профессиональному становлению и способного выдвигать систему социальных решений.

2.2. Задачами службы являются:

Омск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 21.12.2012г. (с изм. по 2015г.);
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543;
- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации воспитательной работы со студентами Колледжа.

1.2. Служба по организации воспитательной работы является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Служба по организации воспитательной работы в Колледже создается и реорганизуется директором в соответствии с его решением.

1.4. Служба по организации воспитательной работы в Колледже осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Общую координационную деятельность службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. В состав службы по организации воспитательной работы в Колледже входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- воспитатели;
- заведующий библиотекой и библиотекари;
- педагогические работники, кураторы (классные руководители), на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа преподавателей;
- педагоги дополнительного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. **Целью воспитательной работы** в Колледже является формирование личности компетентного гражданина, отвечающего запросам

современного общества, готового к профессиональному становлению и способного выполнять систему социальных ролей.

2.2. Задачами службы являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- развитие студенческого самоуправления;
- внедрение в образовательный процесс Колледжа современных технологий и методик воспитательной работы;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

3. Основные направления деятельности службы по организации воспитательной работы

3.1. Анализ:

- результатов воспитательной работы;
- результатов психолого-педагогической диагностики и социологических исследований;
- уровня профессионального мастерства психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- перспективных возможностей Колледжа в области воспитательной работы;
- хода и развития воспитательного процесса;
- формы и содержания внеурочных воспитательных мероприятий.

3.2. Прогнозирование:

- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития Колледжа;
- последствий запланированной воспитательной работы.

3.3. Планирование и организация:

- текущего и перспективного планирования деятельности воспитателей, социальных педагогов, кураторов (классных руководителей), на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- семинаров, инструктивно-методических совещаний в пределах своей компетенции;
- посещений внеучебных занятий с целью диагностики и мониторинга формирования социально-значимых качеств личности обучающихся;

- целевых программ по формированию базовой культуры личности, социального опыта и навыков самореализации обучающихся;
- систематического контроля качества воспитательного процесса, работы кружков, секций, студий и других видов внеурочной работы, проводимой работниками Колледжа;
- работы по подготовке и проведению вечеров, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных мероприятий;
- просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития обучающихся, по социальным проблемам, по организации условий, обеспечивающих успешность освоения обучающимися образовательных программ Колледжа;
- системы студенческого самоуправления Колледжа;
- контроля состояния индивидуальной воспитательной работы с учащимися, студентами из неблагополучных семей, «группы риска», детьми-сиротами и ОБПР;
- ведения кураторами (классными руководителями), на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа преподавателей, воспитателями, педагогами дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла установленной отчетной документации;
- использования возможностей дополнительного образования, досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности для формирования общечеловеческих ценностей;
- повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в Колледже;
- совместной воспитательной работы с представителями общественности, правоохранительных органов и т.п.

3.4. Координация:

- разработки необходимой документации по организации воспитательной работы;
- взаимодействия представителей администрации, служб и подразделений Колледжа, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий в Колледже.

3.5. Руководство:

- организацией и осуществлением воспитательной работы в Колледже;
- созданием благоприятного микроклимата в Колледже;
- осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;
- работой по изучению, обобщению и внедрению педагогическими работниками Колледжа современных, эффективных педагогических технологий, методик, способов и средств воспитания.

3.6. Контроль:

- за правильностью и своевременностью заполнения необходимой отчетной и планирующей документации педагогом-организатором, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, руководителями физического воспитания;
- за организацией и проведением массовых и плановых мероприятий;
- за безопасностью используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- за качеством воспитательного процесса и объективностью оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;
- за соблюдением законных прав и свобод обучающихся, уважением их достоинства, чести и репутации;
- за соблюдением обучающимися и педагогами правил и мер обеспечения безопасности обучающихся, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- за оптимальностью распределения во времени воспитательных мероприятий, работы кружков и секций.

3.7. Коррекция:

- воспитательной программы Колледжа;
- хода выполнения плана воспитательной работы;
- планов работы участников воспитательного процесса.

3.8. Разработка:

- нормативных документов, обеспечивающих воспитательный процесс;
- нормативных документов для участников воспитательного процесса;
- воспитательной программы Колледжа и фрагментов стратегических документов Колледжа;
- правил ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса.

3.9. Консультирование:

- участников образовательного процесса по вопросам воспитательной работы.

3.10. Редактирование:

- подготовленных к изданию нормативных и методических материалов по воспитательной работе.

4. Планирование службы по организации воспитательной работы

4.1. Служба по организации воспитательной работы осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами службы. Основные направления деятельности на перспективу и текущий учебный год утверждаются директором Колледжа.

4.2. Планирование выполняет задачи определения основных видов деятельности, массовых мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

4.3. Делопроизводство:

- нормативные документы федерального уровня (копии), нормативные документы регионального уровня (копии), приказы Министерства образования Омской области (копии), локальные нормативные акты по воспитательной деятельности Колледжа, приказы и распоряжения директора по воспитательной деятельности (копии), планы работы Колледжа (выписка из годового плана, месячный план), материалы внутриколледжного контроля воспитательной работы, социальный паспорт обучающихся, протоколы совещаний службы воспитательной работы, протоколы заседаний Совета профилактики, учетно-справочная информация о студентах, относящихся к «группе риска», личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дневники индивидуальной работы со студентами, журнал анализа воспитательной работы, материалы по организации и проведению воспитательных мероприятий в Колледже, расписание кружков, секций, клубов, коллективов;
- журнал учета кружковой работы, протоколы заседаний Студенческого совета, рейтинговые таблицы учебных групп, протоколы проведения общеколледжных родительских собраний, материалы по организации воспитательной работы в общежитии;
- должностные инструкции зам. директора по ВР, воспитателей, социального педагога, педагогов дополнительного образования.

5. Права службы по организации воспитательной работы

5.1. Определять приоритетные направления своей деятельности с учетом требований ФГОС, регионального рынка труда, запросов потребителей и возможностей Колледжа по удовлетворению этих запросов.

5.2. Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных органов управления образованием, касающихся развития воспитательного процесса.

5.3. Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию деятельности службы по организации воспитательной работы.

5.4. Создавать временные творческие коллективы из числа преподавателей для внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

5.5. Использовать учебно-материальную базу Колледжа для организации воспитательных мероприятий.

5.6. Привлекать работников административно-хозяйственной части Колледжа к созданию бытовых и санитарно-гигиенических условий для осуществления воспитательного процесса.

6. Руководство службой по организации учебной работы

6.1. Службу по организации учебной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается директором Колледжа.

7. Труд и его оплата

7.1. Структура, штат, форма и система оплаты работников службы по организации воспитательной работы утверждается директором Колледжа.

7.2. Прием на работу руководителя и работников службы может осуществляться на контрактной основе в соответствии с договорными условиями.

7.3. Оплата труда работников производится в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными документами.