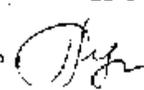
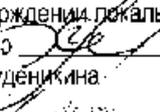


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

«Согласовано»
Протокол заседания студенческого
Совета от «11» 12 2019 года
№ 3
Председатель _____


«Согласовано»
Протокол заседания
профсоюзного комитета от
«04» 12 2019 года
№ 2
Председатель _____
Т.В.Руденко 

«Утверждаю»
Приказ от « » 20 года
№
Об утверждении локальных актов
Директор _____
С.М.Студеникина 

**Положение
о генеральной уборке закреплённых за учебной группой объектов**

1. Общие положения

1.1. Общее руководство генеральной уборкой объектов в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК») осуществляет социальный педагог.

1.2. В БПОУ «ОМПК» генеральные уборки закреплённых за учебной группой объектов проводятся в последнюю неделю каждого месяца с целью развития навыков самообслуживания.

1.3. Генеральная уборка может проводиться как группой обучающихся, так и подгруппой.

1.4. Проверку качества проведения генеральной уборки осуществляет социальный педагог.

1.5. Отметка за качество генеральной уборки объектов выставляется в баллах: 5,4,3,2.

1.6. Критерии отметки качества:

–отсутствие пыли, паутины, жевательной резинки и мусора на подоконниках, на полках, на рамках, в стеллажах, в шкафах, за партами, за и в батареях, под стульями, в цветочных горшках, на элементах декора, в светильниках, на музыкальных инструментах, на учебно-технологическом оборудовании и пр.;

–чисто вымытая доска и полка для мела;

–комнатные растения политы и прорыхлены;

–чисто вымытые стёкла мебели, подоконники, внутреннее остекление окон с откосами жалюзи, парты, столы, стулья, двери и откосы, пол;

–состояние объекта соответствует эстетическим требованиям (поправлены шторы, карнизы и т.р.).

Отметка «5» ставится в случае соответствия всем критериям.

Отметка «4» ставится в случае незначительных замечаний.

Отметка «3» ставится в случае соблюдения основных критериев, но при некачественной генеральной уборке.

Отметка «2» ставится в случае несоответствия критериям.

2. Права и обязанности преподавателя, ответственного за объект генеральной уборки

2.1. Организует и контролирует процесс генеральной уборки объекта.

2.2. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно-гигиенических средств для генеральной уборки объекта.

2.3. Имеет право предъявлять требования к качеству выполненной работы по генеральной уборке объекта.

2.4. Имеет право предложить группе принять участие в эстетическом осмотрении объекта.

2.5. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» с поощрением или наказанием групп обучающихся по итогам генеральной уборки объекта.

3. Права и обязанности коменданта учебного корпуса

3.1. Участвует в организации и контроле генеральной уборки объектов.

- 3.2. Имеет право предъявить требования к качеству выполненной работы по генеральной уборке объектов.
- 3.3. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» о поощрении или наказании группы обучающихся по итогам генеральной уборки объекта.

4. Права и обязанности социального педагога

- 4.1. Закрепляет за группами обучающихся объекты для генеральной уборки.
- 4.2. Инструктирует группы, куратора (классного руководителя) групп обучающихся по выполнению требований данного положения.
- 4.3. Организует группы для генеральной уборки объектов в колледже.
- 4.4. Осуществляет контроль работы групп в рамках генеральной уборки объектов.
- 4.5. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно-гигиенических средств и хозяйственного инвентаря.
- 4.6. Ведёт чёткий учёт проведения генеральных уборок объектов.
- 4.7. Имеет право требовать выполнения пункта 1.5.
- 4.8. Имеет право снижать оценку за некачественно выполненную работу по генеральной уборке объектов.
- 4.9. Анализирует итоги генеральной уборки объектов представляет информацию на стенде «Воспитательная работа».
- 4.10. Оформляет проект приказа по итогам генеральных уборок объектов.

5. Права и обязанности куратора (классного руководителя) группы

- 5.1. Организует группу на проведение генеральной уборки объектов.
- 5.2. Осуществляет контроль генеральной уборки объектов.
- 5.3. Отвечает за качество выполненной работы группой в рамках генеральной уборки объектов.
- 5.4. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно-гигиенических средств и хозяйственного инвентаря.
- 5.5. Ведёт чёткий учёт проведения генеральных уборок объектов.
- 5.6. Имеет право требовать выполнения пункта 1.5.
- 5.7. Ведёт чёткий учёт причин отсутствия обучающихся на генеральной уборке объектов.
- 5.8. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» о поощрении или наказании группы или отдельных обучающихся по итогам генеральной уборки объектов.