

Инструкция по составлению расписания, календарно-тематического плана по практике

1. Требования к составлению расписания практики (см. таблицу).

Сроки составления, требуемая информация в рамках расписания практики

	Наименование расписаний	Сроки составления, предоставление на согласования и размещения расписания на информационных стендах	В содержании отражается	Примечания
1	Расписание организационного (установочного) мероприятия	до 02.09 (1 полугодие) до 02.02 (2 полугодие)	– вид практики (УП, ПП (по профилю специальности) или ПП (преддипломная)) и наименования практики в соответствии с учебным планом группы по практике, – № группы, ▪ шифра и наименования специальности, ▪ учебного года, полугодия, ▪ календарных сроков практики, ▪ кода и наименования профессионального модуля и МДК, ▪ даты, времени, места (каб.) проведения мероприятия, ▪ фио руководителя, преподавателей практики, ▪ подписи и расшифровки подписи руководителя практики с указанием даты под таблицей расписания (КТП), – подписи и расшифровки подписи методиста по практике с указанием даты и грифа «Проверено».	Форма 1
2	Расписание аналитического (итогового) мероприятия	за неделю до мероприятия		не менее чем за три дня до педсовета по допуску студентов к сессии
3	Расписание практики (КТП) (в том числе по УП «Введение в специальность», УП «Внеучебная деятельность в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства», УП «Творческо-	До 7.09 (1 полуг.) До 2.02 (2 полуг.)	1. форма проведения практики (концентрированная или рассредоточенная), вид (УП, ПП (по профилю специальности) или ПП (преддипломная)) и наименования практики в соответствии с учебным планом группы по практике, 2. № группы, 3. шифр и наименования специальности, 4. учебный год, полугодие, 5. календарных сроков практики, 6. код и наименование профессионального модуля и МДК, в рамках которых реализуется программа практики, 7. правильный (сокращенный вариант) наименования баз практики как указано в договоре о сотрудничестве с образовательной организацией, 8. день практики (для рассредоточенной формы проведения практики), 9. число, месяц, год, время начала и окончания урока (занятия), мероприятия,	Форма 2, форма 3

	исполнительская» ПП (по профилю специальности) «Внеучебная музыкальная работа»)		<p>10. количество часов на тему,</p> <p>11. форма, цель проведения мероприятия практики в соответствии с программой практики по специальности, класса (группы, возраста детей, наименования детского творческого объединения и пр.),</p> <p>12. ФИО педагога, должность, правильное (сокращенный вариант) наименование образовательной организации, того, кто проводит мероприятие; ФИО студента, который проводит мероприятие по практике,</p> <p>13. место проведения (кабинет),</p> <p>14. ФИО студентов (по алфавиту и в соответствии с личной тарификационной карточкой преподавателя <u>на начало полугодия</u>), обучающихся на бюджетной основе, ниже отдельным списком (по алфавиту) ф.и.о. студентов, обучающихся на внебюджетной (коммерческой) основе. В случае прибытия (перевода от другого преподавателя) новых студентов, оформляется <u>дополнительное расписание практики №1 (№2 и т.д.)</u> с указанием ФИО прибывших студентов ниже под основным списком с указанием даты, причины и № приказа о прибытии студента,</p> <p>15. блок концентрированной практики отражается отдельной строкой <i>(распределенной практики при наличии 1 недели - 36 ч. (2 недели - 72 ч. концентрированной практики в соответствии с календарными сроками).</i></p> <p>16. Расписание концентрированной практики оформляется на отдельном бланке расписания.</p> <p>17. Итого часов (в соответствии с личной тарификационной карточкой преподавателя)</p> <p>.</p> <p>18. условные обозначения (при необходимости),</p> <p>19. подпись, расшифровка подписи преподавателя практики с указанием даты</p> <p>20. подпись, расшифровка подписи методиста по практике с указанием даты и грифа «Проверено».</p>	Количество часов, выделенное на концентрированную практику, остаётся неизменным в случае изменения контингента студентов группы практикантов.	
4	Расписание УП «Показательные уроки (занятия)	До 7.09 (1 полуг.) До 2.02 (2 полуг.)	См. позиции 1-10 (пункта 3), 11. номер по порядку проведения уроков (занятий), 12. число, месяц, год проведения показательного урока (занятия), время наблюдения показательного урока (занятия) с пометкой «наблюдение урока», времени анализа показательного урока (занятия) с пометкой «анализ урока» в соответствии с тарификацией по практике. 13. См. позиции 11-14 (пункта 3) 18. время начала и окончания консультации, место проведения (№ кабинета), наименование обр. организации, 19. см. позиции 17-20 (пункта 3)	- Анализ проводится в день практики сразу после наблюдения показательных уроков (занятий) в базовой образовательной организации. - Консультации проводятся в свободное от учебных занятий время, как в колледже, так и в базовой образовательной организации,	Форма 4
5	Расписание ПП (по профилю специальности)	До 1.10 (1 полуг.)	См. позиции 1-8 (пункта 3), 10. № по порядку 11. число, месяц проведения урока (занятия)		Форма 5, форма 6, форма 7

	«Пробные уроки (занятия ...)»	До 2.02 (2 полуг.)	12. ФИО преподавателя 13. см позицию 14 (пункта 3) См. позиции 17-20 (пункта 3)		
6	Расписание консультаций и анализа ПП (по профилю специальности) «Пробные уроки (занятия)...»	До 1.10 (1 полуг.) До 2.02 (2 полуг.)	См. позиции 1-8 (пункта 3), 9. ФИО преподавателя, 10. ФИО студентов, закреплённых за преподавателем (по алфавиту (см. позицию 14 пункта 3), 11. число, месяц, год проведения консультации или анализа, согласованных с расписанием пробных уроков (занятий). Консультации проводятся не менее чем за 3 дня до урока (занятия). Анализ проводится в день практики сразу после проведения пробных уроков (занятий) в базовой образовательной организации, 12. время начала и окончания консультации и анализа, количество часов, См. позиции 17-20 пункта 3	Консультации проводятся в свободное от учебных занятий время как в колледже, так и в базовой образовательной организации,	Форма 8, форма 9
7	Расписание ПП (преддипломной) «Преддипломная»	за неделю до начала практики	См. позиции 1-8 (пункт 3), См. позицию 14 пункта 3 10. полные (сокращенный вариант) наименования базовы образовательных организации каждого студента», 11. ФИО педагога-наставника от базовой образовательной организации, 12. числа, месяца (дня недели) проведения мероприятий практики (уроков (занятий), 13. класс (группы, возраста, наименование детского объединения), смены, времени проведения мероприятия практики (начало и окончание, 1 и 2 смены) или данная информация приводится в дополнительной таблице, См. позиции 17-20 пункта 3		Форма 10
8	Календарно-тематический план	до 02.09 (1 полугодие) до 02.02 (2 полугодие)	См. позиции 1-8 (пункта 3) 9. Форма, тема, цель (содержание обучения), 10. См. позиции 17-20 (пункта 3)		Форма 11

Расписания предоставляются в электронной форме в каб. 54 методисту по практике для согласования и утверждения.

Расписание (КТП) составляется в соответствии с личной тарификационной карточкой преподавателя, планом практики.

В случае движения контингента в группе практикантов, после уточнения и корректировки часов у заместителя директора по УПР, составляется дополнительное расписание (КТП) практики №1 (№2 и т.д.)

При составлении расписания в строке или столбце «Дата» указывать праздничные дни и каникулы в образовательной организации, но не планировать в данные дни мероприятия практики.

В журнале обосновать причины использования формы «Моделирование уроков» не в дни практики, о чём предоставить дополнительное расписание № ____.

Разработали: заместитель директора Корягина Е.М.,
методист Алексеева Л.В.