

Министерство образования Омской области  
БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж»

С.М. Студеникина

«19» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля (далее - ВКК).

**1.2.** Внутриколледжный контроль – это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом; это процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

**1.3.** Отдельным направлением внутриколледжного контроля является внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая планируется и реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в БПОУ «Омский музыкально-педагогический колледж», утвержденный приказом директора колледжа.

**1.4.** Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление и устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

**1.5. Задачи ВКК:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области, приказов и распоряжений директора и администрации колледжа, решений педагогических советов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6.** Контроль проводится членами администрации колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями) путем мониторинга, осуществляемого в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов, внутренней документации колледжа.

## **2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса**

**2.1.** При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителем и заместителями директора колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

**2.2.** При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, заведующими отделениями – четырёх, методистами – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

**2.3.** Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы на год каждого подразделения колледжа (учебной части, учебно-производственной службы, воспитательной службы, административно-хозяйственной службы). При этом допускается в годовом плане указать основные направления контроля, а в течении и учебного года корректировать и конкретизировать цели и объекты контроля, исходя из реальной производственной ситуации, возникновения объективной потребности, либо других причин. При планировании ВКК учитываются итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения предметно-цикловых комиссий.

## **3. Содержание, методы, виды внутриколледжного контроля.**

**3.1.** Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов (уровень знаний, умений, навыков обучающихся, качество знаний);
- учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- соблюдение требований к ведению учебно-планирующей документации (календарно-тематические планы, групповые журналы, тетради учащихся и т.д.);
- состояние УМК преподавателей;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- организацию учебной и производственной практики и др.

**3.2.** Виды внутриколледжного контроля.

В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как:

- *фронтальный* (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса; изучение коллектива, группы или одного педагога);

- *тематический* (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса в практике работы коллектива, ПЦК, учебной группы, одного преподавателя или классного руководителя).

В зависимости от объекта проверки ВКК может быть:

- *персональным* (изучение одного преподавателя или студента; имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- *предметно-обобщающим* (проверка работы преподавателей одной дисциплины, одной специальности);
- *классно-обобщающим* (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе);

По этапам процесса: *начальный* или *отборочный*; *учебный* или *промежуточный*; *итоговый* или *заключительный*.

По временной направленности: *предупредительный* или *опережающий* (для предупреждения возможных ошибок); *текущий*; *заключительный*; *ретроспективный*.

По частоте проведения: *разовый*; *периодический*; *систематический*.

По широте контролируемой области: *выборочный*; *локальный*; *сплошной*.

По организационным формам: *индивидуальный*; *групповой*; *коллективный*.

### **3.3. Методы внутриколледжного контроля.**

В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, занятий со студентами на практике, и прочих форм организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж.

## **4. Организация внутриколледжного контроля.**

**4.1.** Организация проверки начинается в соответствии с планом ВКК. ВКК осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители директора, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

### **4.2. Примерные этапы контроля:**

- определение цели контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков, определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

**4.3.** Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

**4.4.** Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**4.5.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане работы колледжа указаны сроки контроля. В экстренных случаях

директор и его заместители могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.

#### **4.6. Основания для проведения контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**4.7.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки; состав комиссии; какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседования и т.д.); констатация фактов (что выявлено); выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (ПЦК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.); дата и подпись ответственного за написание справки.

#### **4.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома колледжа при несогласии с результатами контроля.

**4.9.** По итогам ВКК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

### **5. Организация персонального контроля**

**5.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

**5.2.** В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

**5.3.** При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение учебной программы в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

**5.4.** При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **6. Организация классно-обобщающего контроля.**

**6.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе.

**6.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

**6.3.** В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- выполнение учебных программ;
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа педагога с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

**6.4.** Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, семестра.

**6.5.** По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **7. Учет внутриколледжного контроля.**

7.1. По результатам внутриколледжного контроля могут проводиться заседания педагогического совета, малого пед.совета, рабочие совещания при директоре, зам.директора, при зав.отделении.

7.2. Директором колледжа или заместителем по учебной работе могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий или педагогического совета.